



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: **UFS1CQ**

Sito Web: www.istitutoberlinguer.gov.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “BERLINGUER”-RAGUSA
Prot. 0008339 del 04/10/2019
B-18 (Uscita)

Oggetto: Oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza Digitale” Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” –

Progetto “CITTADINANZA DIGITALE” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1414 – C.U.P. H21H17000170006
AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COLLABORAZIONI PLURIME PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE MODULO FORMATIVO “CYBER CITTADINI”

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto 28/08/2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto dell’Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28 dicembre 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo D.s.ga Loredana Cuppari



VISTO l'Avviso M.I.U.R. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” –;

VISTA l'autorizzazione protocollo numero AOOGDEFID28252 del 30/10/2018, del Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero;

VISTO il deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con il quale è stato dato parere favorevole, all'unanimità, alla presentazione della proposta progettuale;

VISTO il Decreto di variazione al Programma Annuale numero 8650 del 31/10/2018 con il quale l'importo finanziato è stato previsto all'aggregato P 35 del corrente esercizio finanziario;

VISTA la Delibera n. 13 del Collegio Docenti del 3 settembre, verbale n. 1, con la quale è stata approvata l'autorizzazione all'espletamento del progetto **PON FSE CITTADINANZA DIGITALE - titolo Progetto “DIGITAL...MENTE CREA” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1414**;

VISTA la delibera n. 156 del verbale n. 142 del 31 ottobre 2018 con cui il Consiglio d' Istituto approva l'autorizzazione all'espletamento del Progetto;

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice C.U.P.: **H21H17000170006**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 27 del 10 settembre 2019, verbale numero 148, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 10 settembre 2019, Verbale n. 148, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, sono stati approvati i limiti di spesa da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTA la delibera n. 13 del Collegio dei docenti del 3 settembre 2019, verbale n. 1, nella quale non è stata individuata alcuna figura di Esperto interno disponibile per l'attuazione del Modulo formativo “Cyber-Cittadini”

VISTO il verbale n. 10 del Gruppo di coordinamento del 3 ottobre 2019 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;

RILEVATO che non sono presenti nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto **PON FSE CITTADINANZA DIGITALE - titolo Progetto “DIGITAL...MENTE CREA” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1414 Modulo formativo “Cyber-Cittadini”**;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il progetto **CITTADINANZA DIGITALE” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1414** per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

MODULO	DURATA	DESTINATARI	PLESSI	COMPETENZE RICHIESTE
Pensiero computazionale, creatività digitale, Cittadinanza digitale “Cyber-cittadini”	30 ore	Classi I A/D Scuola Secondaria	GB.Blangiard o	Laurea in: Scienze dell’informatica; Matematica; Scienze biologiche; Scienze Naturali; Fisica

Durata dell’incarico

Le attività dei moduli formativi verranno avviate ed espletate nell’anno scolastico 2019/20.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall’Avviso Pubblico del M.I.U.R. PROT. N. AOOGDEFID4396 del 9 marzo 2018, nonché dai limiti di spesa di cui alla delibera n. 29 del 10 settembre 2019, verbale n. 148, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Esperto Dip. MIUR	60,00	10,94	3,84	45,21

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo D.s.g.a Loredana Cuppari



Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Berlinguer di Ragusa, **entro le ore 12.00 di 21 ottobre 2019**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di**

PON FSE CITTADINANZA DIGITALE dal Titolo "Digital...mente crea" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1414, istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*.

I plichi pervenuti dopo il termine precisato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.istitutoberlinguer.it> a decorrere dal **4 ottobre 2019**.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;

in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

a secondo avviso di reclutamento per le figure occorrenti e da reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica, quali i tutor e le figure di sistema;

al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo, mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, attualmente novellati dagli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, di cui alla delibera numero 108 del 18 gennaio 2018, verbale numero 135, e alla delibera n. 98 del 31 ottobre 2017, verbale n. 133, pubblicate su Albo pretorio on line del sito Istituzionale.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

I dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo sviluppo e la Coesione Sociale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campo

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

A tutte Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ragusa
Al Fascicolo Progetto PON
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Atti