



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

All'Albo pretorio

Sito Web <http://www.icsamore.gov.it>

Al Comune di Pozzallo

protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

Alle istituzioni scolastiche della provincia di Ragusa

scuole.rg@istruzione.it

All'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

e-mail usp.rg@istruzione.it

Alla B@checa Lavoro

Assessorato Regionale - Dipartimento Lavoro

Servizi web per l'Orientamento, la Formazione, il Lavoro, l'Apprendistato

e-mail agimp@regione.sicilia.it

All'Ufficio Informa Giovani del Provincia di Ragusa

e-mail informagiovani@provincia.ragusa.it

All'U.R.P. della Provincia di Ragusa

e-mail protocollo@pec.provincia.ragusa.it

e-mail urp@provincia.ragusa.it

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09). A.S. 2019-20

Codice CIG: Z612A21DF0.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09;

VISTA la necessità di individuare, tramite procedura comparativa per titoli, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 2 del D.Lvo 81/08);

VISTO l'articolo 32 del D.lgs n. 81/08, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il decreto assessoriale n. Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018;

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 12/03/2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento dell'incarico al personale Esterno;

PRESO ATTO che all'interno dell'Istituzione Scolastica attuatrice non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico di RSPP;

VISTA la Determina a contrarre prot. n. 6752 del 11/10/2019;

EMANA



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

il seguente Avviso di Selezione con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Si stabilisce l'importo massimo di spesa sostenibile per la fornitura del servizio in oggetto in **euro 1.000,00 (mille/00)**. Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IVA o di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da una sede centrale, sita in viale Papa Giovanni XXIII e altri tre punti di erogazione allocati presso due diversi edifici:

SEDE	Ubicazione
CENTRALE	Pozzallo – Viale Papa Giovanni XXIII° SNC
RAPISARDI	Pozzallo – Via Cantu' SNC
SIAMO AMICI	Pozzallo - Piazza Italia SNC

L'istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso:

- dei requisiti di cui all'art. 32 del D. L.vo 09/04/2008 n. 81
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Altri requisiti, se previsti dalla normativa vigente in base alla natura giuridica e qualifica del soggetto:

- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione in appositi albi previsti dalla vigente normativa;
- regolarità contributiva (DURC);
- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

Le prestazioni richieste sono tutte quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ.;
- b) predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

- c) sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno quattro volte l'anno, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su segnalazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- d) Elaborazione/Aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione del Rischio, del Piano di emergenza e di primo soccorso, delle planimetrie a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici effettuate nel corso dell'anno scolastico;
- e) verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- f) redazione della richiesta da inviare ai Comuni relativamente agli interventi da svolgere in funzione del DVR;
- g) verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- h) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- j) Coordinamento/partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- k) Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- l) aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- m) collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- n) predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- o) informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- p) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- q) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- r) assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- s) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- t) assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- u) Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da parte della persona designata con comunicazione agli organismi di vigilanza ove richiesto;
- v) Assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza delle scuole; assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.FF;) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute; monitoraggio delle certificazioni occorrenti e delle loro scadenze;
- w) Elaborazione e aggiornamento della modulistica e dei Registri di controllo, ove previsti;
- x) Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
- y) Consulenza telefonica tempestiva continuativa;
- z) Aggiornamento, mediante circolari su novità normative, circolari applicative di enti, giurisprudenza o argomenti che siano di particolare interesse per l'attività svolta;



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

- aa) Riunione annuale obbligatoria ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 con tutti i componenti del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- bb) Aggiornamento delle planimetrie a seguito di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici effettuate nel corso dell'anno scolastico;
- cc) Sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- dd) Organizzazione di almeno due prove di evacuazione per ciascun plesso e relativa assistenza durante l'effettuazione
- ee) Organizzazione e assistenza in ciascuna scuola del SPP, delle squadre AI e PS;
- ff) Programmazione della formazione del personale.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico con un'apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare distinte graduatorie in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, dando precedenza, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 9 del D.lgs. n. 81/08, nell'ordine:

- 1) al personale interno delle istituzioni scolastiche
- 2) in subordine: a esperti esterni

PRECEDENTI INCARICHI RSPP SCUOLA PUBBLICA DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO	MAX 40 PUNTI <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per incarico • max 3 incarichi per anno
ESPERIENZA IN ALTRE PA O ENTI O AZIENDEPUBBL COME RSPP DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO	MAX 15 PUNTI <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per incarico • max 3 incarichi per anno
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	MAX 15 PUNTI <ul style="list-style-type: none"> • 1 punti per ogni corso
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI Al Candidato che avrà proposto l'offerta più bassa saranno attribuiti i 30 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio attribuito (PA) = 30 x OM (offerta più bassa) : OI (Offerta indicata) Arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A parità di punteggio prevarrà l'offerta al prezzo più basso. In caso di ulteriore parità, prevarrà l'offerta formulata da soggetto con maggior numero di incarichi di RSPP progressi (senza alcuna distinzione tra incarichi nella scuola o in altre PP.AA.).

La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, entro i termini stabiliti, e idonea alla presente procedura.



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

Secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del codice dei contratti, l'istituto può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Inoltre, l'Istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul curriculum vitae.

ART. 5 – PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE

Qualora il soggetto giuridico assegnatario dell'incarico sia ente privato o società, tale soggetto giuridico indicherà anche il nominativo della persona fisica incaricata corredando la propria dichiarazione di cui allegato C con quella resa dall'incaricato individuato.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze degli aspiranti devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Istituto Comprensivo “A. Amore” di Pozzallo, e inviate al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPrensIVO A. AMORE – POZZALLO -
UFFICIO PROTOCOLLO
Viale Papa Giovanni XXIII° S.N.C.
97016 POZZALLO**

e dovrà pervenire,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2019
(non fa fede il timbro postale)

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

I plichi pervenuti nei termini stabiliti saranno aperti il giorno 29/10/2019 alle ore 10.00 presso i locali dell'Istituto viale Papa Giovanni XXIII° s.n.c. di Pozzallo, eventuale differimento del termine sarà comunicato con successiva comunicazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax, indirizzo e-mail) e la dicitura: “**NON APRIRE** - contiene istanza per incarico RSPP”.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **3 buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 – “Domanda di partecipazione per reclutamento R.S.P.P.”

Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

La busta n. 1 dovrà essere chiusa e sigillata, **controfirmata e timbrata** sui lembi di chiusura e dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura: “**BUSTA N. 1 - Domanda di partecipazione per reclutamento R.S.P.P. Allegato A**”;
- la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax, indirizzo e-mail;



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

La busta dovrà contenere:

- a) istanza in carta semplice riportante generalità e recapiti e contenente la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'allegato A. Le imprese, in luogo dell'allegato A, devono presentare l'istanza nell'allegato C, a firma del rappresentante legale, in cui dovranno indicare la persona fisica facente parte del proprio organico (dipendente, socio...) ,individuata a svolgere l'eventuale servizio di RSPP. Ai sensi dell'articolo 5 a tale istanza dovrà essere allegata specifica dichiarazione personale del possesso dei requisiti professionale rese dall'incaricato.
- b) Curriculum vitae formato europeo
- c) Valido documento di riconoscimento

Non è ammesso il sub-appalto o servirsi di personale esterno all'impresa.

La busta n. 2 dovrà essere chiusa e sigillata, controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura e dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura: “**BUSTA N. 2 - Domanda di partecipazione per reclutamento R.S.P.P. Allegato B**”;
- la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax, indirizzo e-mail;

La busta dovrà contenere:

La dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti ai fini della valutazione preferibilmente conforme all'allegato B.

Nei casi di cui all'art. 5 la busta conterà due allegati B con dichiarazioni rese tanto dalla ditta quanto dal professionista individuato.

Ai fini della valutazione, saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese dall'incaricato individuato dalla ditta.

La busta n. 3 dovrà essere chiusa e sigillata, controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura e dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura: “**BUSTA N. 3 - Domanda di partecipazione per reclutamento R.S.P.P. Allegato D**”;
- la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax, indirizzo e-mail;

La busta dovrà contenere:

L'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato D – Dichiarazione di offerta economica, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/200 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra, debitamente compilati e firmati, sarà causa di esclusione.

Tutti gli atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola (www.icsamore.edu.it – sezione Albo pretorio e/o sez. amministrazione trasparente/Bandi di concorso) in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **11 ottobre 2019**.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo contratto d'opera.

I dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio delle attività, a norma del D.L.vo 165/2001 art. 53, comma 10. L'autorizzazione in argomento deve essere richiesta dal dipendente interessato.

Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili (anche per ciò che riguarda il DURC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, nel caso la qualifica del soggetto lo preveda) per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti che dovrà trasmettere, tramite posta elettronica all'indirizzo:

rgic811003@istruzione.it.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

Il contratto d'opera stipulato non potrà mai trasformarsi in contratto di lavoro subordinato, esso potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'esperto RSPP individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento – Dirigente Scolastica prof.ssa Veronica Veneziano tel. 0932-957612 email: rgic811003@istruzione.it

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia è di competenza esclusiva del Foro di Ragusa.

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:
NetSense S.r.l.
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,
Partita IVA 04253850871,
telefono: 095.8996123,
email aziendale: info@netsenseweb.com,
PEC aziendale: netsense@pec.it,
nella persona di:
Ing. Renato Narcisi,
PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it
3. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
5. I diritti e modalità di esercizio dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 e all'art. 15 del Regolamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Veronica Veneziano
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa