

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA" – COMISO (RG)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

97013 - COMISO(RG) - VIA ROMA - C.F. 82001520889 - C.M. RGIC816006

Tel.0932/961233 –PEO:rgic816006@istruzione.it PEC:rgic816006@pec.istruzione.it – Sito:icvergacomiso.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. VERGA"-COMISO
Prot. 0006860 del 12/11/2021
14 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso interno Esperto formatore **per espletamento Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218**
Nessuno resti indietro!

CUP: G57C2000 0220006

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'avviso pubblico prot. n. 0026502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità
- Vista** la nota di autorizzazione Prot. AOODGEFID-28741 del 28/09/2020, acclarata agli atti di questa scuola con prot. n. 4367 del 06/10/2020, per il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità –
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai POC/PON2014-2020;
- Vista** formale autorizzazione all'attuazione del progetto presentato, conformemente all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0026502 del 06/08/2019, giusta lettera di autorizzazione AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 per un importo complessivo del progetto è €. 32.410,00 suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo_Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218	Il giardino degli aromi e delle tradizioni	€ 6.482,00

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218	<i>Ciak, si differenzia!</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218	<i>Let's play with English!</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218	<i>Together in Europe</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218	<i>Fiori di pietra</i>	€ 6.482,00

Comunica

che è aperta la procedura per la selezione di Esperti Formatori (docente interno all'istituto) per il progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento* per i seguenti moduli:

Competenza multilinguistica	Numero Destinatari	ore
<p>Titolo: <i>Let's play with English!</i></p> <p>Descrizione: La capacità di comunicare nelle lingue straniere è inclusa tra le otto competenze chiave che il Parlamento e il Consiglio dell'UE considerano necessarie all'individuo per l'apprendimento permanente e per poter esercitare il diritto di cittadinanza attiva. In particolare la lingua inglese ricopre un ruolo fondamentale come lingua di comunicazione transnazionale e come alfabeto delle tecnologie informatiche e multimediali ormai presenti in tutti i settori del lavoro e nella vita quotidiana. Il percorso è finalizzato ad un duplice obiettivo: innalzare i livelli di prestazione degli alunni nell'area della lingua inglese, da realizzarsi mediante azioni formative di potenziamento, consolidamento e di recupero delle competenze di base, e ampliare l'offerta formativa della scuola, con l'opportunità di poter certificare le competenze acquisite (Livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). Il focus sarà incentrato sullo sviluppo delle capacità comunicative e sull'uso delle nuove tecnologie della comunicazione; si punterà a motivare l'apprendimento nelle quattro abilità linguistiche.</p>	20	30
<p>Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)</p> <p>Titolo: <i>Il giardino degli aromi e delle tradizioni</i></p> <p>Descrizione. Incrementare comportamenti e stili di vita rispettosi dell'ambiente; educare alla cittadinanza attiva e al concetto di "bene comune", sono gli obiettivi principali che si prefigge questo modulo. Il progetto prevede le seguenti fasi: preparazione del terreno, realizzazione di un impianto di irrigazione, piantumazione e monitoraggio continuo dell'orto fino alla raccolta dei prodotti. Per la scelta delle piante si osserveranno i seguenti criteri: uso di piante officinali, autoctone e spontanee. Si eviteranno piante tossiche o velenose. Verranno inserite anche alcune colture che richiamino alla tradizione agricola del nostro territorio. Si cercherà di privilegiare una metodologia attiva attraverso la partecipazione reale di tutti gli alunni coinvolti e della Comunità extra-scolastica. Il modulo avrà lo scopo di avvicinare i ragazzi al mondo vegetale attraverso un contatto</p>	20	30

<p>diretto e un approccio di tipo operativo e cooperativo. Obiettivo fondamentale sarà quello di costruire un senso di appartenenza, approdando al principio di collettività e di gestione del bene comune. Saranno previsti due tempi di verifica: quello iniziale, volto ad accertare il grado di conoscenza della provenienza dei cibi consumati.; quello finale, attraverso la realizzazione dell'orto e di un questionario.</p>		
--	--	--

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque entro e non oltre il 31 Agosto 2022.

Compiti

L'Esperto dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, implementando la piattaforma GPU per le parti di competenza;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e il DS, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21/02/2017 e ammonta ad €. 70,00 orario onnicomprensivi.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, entro le **ore 13.00 del 19.11.2021**, relativa domanda debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.

Alla domanda dovrà essere allegato:

Curriculum Vitae firmato nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

- Criteri di valutazione dei titoli:

TITOLI PER DOCENZA ESPERTI INTERNI ED ESTERNI E TUTORAGGIO INTERNO	PUNTI	Punteggio Cand.	Punteggio Comm.
--	-------	-----------------	-----------------

TITOLI CULTURALI	Titoli di studio (è valutato solo un titolo di studio)			
	Laurea quinquennale (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito – max 1 titolo) (1*)	110-110 e lode	5	
		109-96	4	
		95-88	3	
	Laurea triennale e specialistica (1*)		2	
	Titoli inerenti percorsi formativi sulle metodologie didattiche attive (Storytelling, coding, gamification) e/o su tematiche specifiche rispetto ai contenuti del modulo formativo richiesto (punti 2 per ogni <u>corso di almeno 25 ore</u> – max 5 corsi)		2	
	Patente ECDL start – 4 esami		1	
	Patente ECDL – 7 esami		2	
	Patente ECDL - advanced		4	
Patente ECDL - specialized		5		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze didattiche con alunni di età compresa tra 2/5 anni- 6/10 anni -10/13 anni, coerenti con l’incarico da attribuire nello specifico modulo per il quale il candidato presenta domanda di docenza (punti 2 per ogni <u>docenza di almeno 30 ore</u> – max 10 esperienze)		2	
PROGETTO FORMATIVO	Valutazione PROGETTO FORMATIVO per finalità/obiettivi; contenuti/attività; metodologia; modalità di verifica		Da 0 a 10	
		TOTALE	/	

(1*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti

Criteri di ammissione

- Disponibilità a partecipare nell'orario extracurricolare;

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verranno stilate le graduatorie provvisorie, che saranno opportunamente pubblicate con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica.

Nel caso di una sola candidatura, sarà stilata la graduatoria definitiva e successivamente redatta la nomina senza i termini previsti dalle linee guida dei FSEPON. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129 del 28/08/2018 – G.U. del 16/11/2018;

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

DSGA Anna Battaglia

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Cafiso

Documento firmato digitalmente ai sensi

del CAD e norme ad esso connesse