

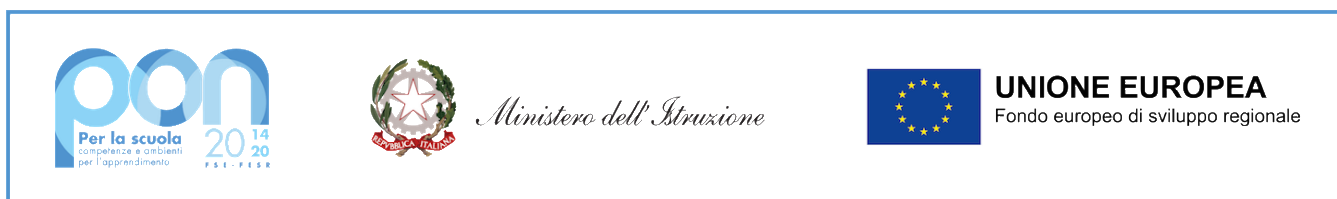
Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOVANNI VERGA” – COMISO (RG)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

97013 - COMISO(RG) - VIA ROMA - C.F. 82001520889 - C.M. RGIC816006

Tel.0932/961233 - PEO:rgic816006@istruzione.it PEC:rgic816006@pec.istruzione.it - Sito:icvergacomiso.edu.it



Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Albo online

Amministrazione Trasparente

Alla docente Specchietto Maria

OGGETTO: conferimento incarico esperto docente Specchietto Maria - progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218 – “Nessuno resti indietro!”.

Modulo: Let's play with English!

CUP: G57C2000 022006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 0026502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-28741 del 28/09/2020, acclarata agli atti di questa scuola con prot. n. 4367 del 06/10/2020, per il Programma Operativo Complementare “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai POC/PON 2014-2020;
- VISTA** formale autorizzazione all'attuazione del progetto presentata conformemente all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione pro. N. 0026502 del 06/08/2019, giusta la lettera di autorizzazione AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 per un importo complessivo del progetto è € 32.410,00 suddiviso in 5 moduli;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO	che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;
VISTA	la delibera n. 20 del Collegio Docenti 27-10-2021 del che ha individuato gli esperti formatori e i tutor per vari moduli;

CONFERISCE

l'incarico di Docente esperto interno alla prof.ssa **Specchietto Maria** per il modulo: *"Let's play with English!"* del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-218 - "Nessuno resti indietro!".

Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 30 ore da svolgere in orario extracurriculare.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per le attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, implementando la piattaforma GPU per le parti di competenza;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e il DS, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Compenso

Il compenso orario è pari ad € 70,00 lordo Stato, per un importo complessivo Lordo Stato di € 2.100,00. Il compenso è onnicomprensivo e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MI.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula e time-sheet, verbali, registri presenze, relazioni sull'attività svolta, ecc).

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce Attività di gestione. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, è assunto al Progetto P02/4 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022. Nulla è dovuto dall'Amministrazione al Dirigente Scolastico nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale, in quest'ultimo caso, il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica, essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato dopo la disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I. a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cafiso

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse*