



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI VERGA"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1^a grado

97013-COMISO(RG)- VIA ROMA - C.F. 82001520889 - C.M. RGIC816006

☎ 0932/961233 - ☎ 0932/731796 - ✉ rgic816006@istruzione.it ✉ PEC: rgic816006@pec.istruzione.it

Circ. n. 89 del 26/11/2019

A tutto il personale Docente

A tutto il personale A.T.A-

OGGETTO: Richiesta assenze del personale della scuola – Nuova procedura

Si porta a conoscenza del personale in indirizzo che, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di dematerializzazione, da gennaio 2017 le scuole dovevano, obbligatoriamente, eliminare la carta e passare ai documenti digitali. Pertanto, ogni comunicazione o richiesta da e per l'istituzione scolastica deve avvenire attraverso l'invio telematico di documentazione, anche per consentire che tutti i vecchi sistemi di archiviazione e conservazione dati siano dismessi per lasciare il posto ai nuovi, rispondenti ai requisiti imposti dalle regole tecniche.

A tal fine, per quanto riguarda la richiesta di assenze del personale, il portale Argo ha predisposto un programma di interfaccia tra gli utenti, il D.S e le segreterie, tutto per semplificare la procedura di autorizzazione da parte del D.S, di protocollazione e archiviazione dati a norma di legge.

Per consentire l'organizzazione delle attività didattiche, dei servizi amministrativi e di vigilanza, la richiesta dei giorni di assenza da parte del personale, relativamente a permessi retribuiti, ferie, recupero delle festività soppresse, riposo compensativo, devono essere effettuate 5 giorni prima della fruizione.

In caso di assenza per malattia, fermo restando la procedura attivata su Scuola Next, il personale è tenuto ad informare la segreteria entro le ore 7,45.

La segreteria del personale resterà a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si allega Manuale **PROCEDURA RICHIESTA PERMESSI/ASSENZE SU ARGO SCUOLANEXT**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Grazia Maria Caruso