



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI VERGA”



di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
97013 - COMISO(RG) - VIA ROMA - C.F. 82001520889 - C.M. RGIC816006

☎ 0932/961233 - ☎ 0932/731796 - ✉ rgic816006@istruzione.it ✉ PEC: rgic816006@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2019-2020

“CHI FA – COSA”

INCARICHI E FUNZIONI DEI DOCENTI

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – PROF. LUIGI BELLASSAI

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso; Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di I grado;
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: INS. RAFFAELA DIPASQUALE

- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore
- nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti (scuola primaria);
- per il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie e (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
- per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
- Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria
- Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff

RESPONSABILI DI PLESSO (SCUOLA DELL'INFANZIA): INSS. CINZIA STRACQUADAINI (SAN GIOVANNI BOSCO), OLIVIA MANIGLIA (INFANZIA MONSERRATO)

RESPONSABILI DI PLESSO (SCUOLA PRIMARIA): INSEGNANTE RAFFAELA DIPASQUALE

RESPONSABILI DI PLESSO (SCUOLA SEC DI I GRADO): PROF. LUIGI BELLASSAI

- Collaborazione con il D.S. ed i Docenti Collaboratori del DS
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica
- Collegamento periodico con la Dirigenza e i docenti Collaboratori
- Contatti con le famiglie

STAFF DI DIREZIONE: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso, dalle funzioni strumentali, dal referente Sicurezza, dal referente Continuità, dal referente Uscite did e viaggi di istruzione, dal referente Erasmus Plus.

Ha il compito di portare a sintesi ogni problema ed individuarne le possibili soluzioni.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. È composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. È presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti: Maria Grazia Caruso, Raffaela Dipasquale, Salvatrice Sidoti. **Membro esterno:** Daniela Lomgobardo (individuato dall'USR). **Genitori:** Campo Gina e Linfanti Letizia.

COORDINATORE DEI CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE - INTERSEZIONE

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui vi sono nuovi inserimenti; costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro; informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti; mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce, inoltre, suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

2 A – GALOFARO ENZA MALVINA
1 B – D’AMATO ELENA
2 B – LA COGNATA ROSARIA
3 B – BONAVIDA ROSANNA
1 C – MESSINA ANGELA
2 C – BARONE KENTIA
3 C – CATALANO GIUSEPPA
1 E – CARUSO MARIA GRAZIA
2 E – BARONE ELSA
3 E – SANSONE BIAGIA NUNZIATA
1 G – BELLASSAI LUIGI
2 G – ALICATA ADRIANO
3 G – LUIGI BELLASSAI

SCUOLA PRIMARIA

classi prime	TOMASI MARIA
classi seconde	NICOLOSI SILVIA
classi terze	MASINI V. – NICOLOSI GIUSEPPA
classi quarte	TOMASELLO STEFANIA
classi quinte	LINFANTI LETIZIA

SCUOLA DELL’INFANZIA

Prime sezioni	VENTURA ROSARIA
Seconde sezioni	DELL’ALBANI CHIARA
Terze sezioni	BIAZZO LUSI

FUNZIONI STRUMENTALI

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell’anno scolastico, le FS presentano un report sugli interventi effettuati. Le FS sono figure di sistema, docenti in servizio nell’istituto comprensivo, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

AREA 1 PTOF – RAV – Rendicontazione sociale
BARONE KENTIA

AREA 2 sostegno ai docenti – alunni – INVALSI – sito
LA COGNATA ROSARIA

AREA 3 Continuità – Autoanalisi dell’Istituto - Inclusione e benessere a scuola
TOMASI MARIA

AREA 4 Orientamento in uscita – rapporti con enti esterni e collegamento con il territorio
CARUSO MARIA GRAZIA

REFERENTI

ERASMUS PLUS

BELLUARDO FRANCESCA

E-TWINNING

BONAVITA ROSANNA

GIOCHI MATEMATICI

BELLASSI LUIGI

LEGALITÀ-BULLISMO

BELLASSAI LUIGI

BIBLIOTECA

MESSINA ANGELA

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

BARONE ELSA

GLH/GLI

GALOFARO - SULSENTI

TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI: Olivia Maniglia, Maria Giovanna Speranza, Biazio Lusi

ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese, storia) in collaborazione con esperti esterni Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Coordinare le attività di formazione (in raccordo con le funzioni strumentali)

DOCENTI COORDINATORI:

- **Matematica** Prof. Luigi Bellassai
- **Italiano-Storia-Geografia** Prof.ssa Elena D'Amato
- **Lingue straniere** Prof.ssa Salvatrice Sidoti
- **Arte e Immagine, Musica, Scienze motorie, tecnologia** Prof.ssa M.G. Caruso
- **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE** referenti Prof.ssa Enza Giuseppa Galofaro e Ins Serafina Sulsenti. Ne fanno parte tutti i docenti di sostegno, i coordinatori di classe, due genitori in rappresentanza e esperti ASP.

Ha il compito di elaborare il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per tutti i Bisogni Educativi Speciali.

- **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE:** Dirigente Scolastico, L. Bellassai, K. Barone, R. Dipasquale, M. Tomasi, C. Stracquadini
- **ANIMATORE DIGITALE:** Luigi Bellassai, coadiuvato dai docenti del Team per l'innovazione

COMMISSIONE MENSA

Inss. Ventura, Gaziano, Nicastro

Genitori: Crisanti Simona e Emmolo Simona

Ha il compito di monitorare la qualità dei prodotti utilizzati, il gradimento da parte di bambini e famiglie

SICUREZZA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: Arch. MARCO TILARO (CONSULENTE ESTERNO)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;
- dà consulenza al Dirigente scolastico per la redazione del DVR

PREPOSTI:

Plesso Verga: Prof. Bellassai

Plesso Monserrato primaria: Ins. Dipasquale

Plesso Infanzia Monserrato: Ins. Maniglia

Plesso Infanzia San Giovanni Bosco: Ins. Stracquadini

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

in base al D.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio' rilevate all'interno del plesso scolastico.

PREPOSTI AL 'SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE'

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.: dott. Arch.Marco Tilaro e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle 'riunioni' organizzate dal datore di lavoro e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori;

ADDETTI ‘PRIMO SOCCORSO- ANTINCENDIO’ DEL ‘SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE’

L’addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.: dott. Arch.Marco Tilaro e svolge le seguenti funzioni:

Compiti del “**Lavoratore incaricato**” in supporto del SPP

1. emanare ordine di evacuazione.
 2. diffondere ordine di evacuazione.
 3. controllare operazioni di evacuazione.
 4. effettuare chiamate di ‘pronto soccorso’.
 5. interrompere utenze (gas – en. elettrica – acqua).
 6. controllo periodico estintori/idranti.
 7. controllo quotidiano delle vie d’uscita.
 8. controllo apertura accessi esterni. interruzione del traffico.
 9. preposto “controllo divieto fumo”.
- verifica delle ‘procedure di evacuazione’ (con particolare riferimento ai ‘tempi’ per raggiungere il punto di raccolta prefissato) in caso di incendio;
 - aggiornamento ‘registro antincendio’;
 - verifica degli ‘interventi di manutenzione’ delle ditte specializzate.

RSU - RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

- Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Bellassai, Ventura, D’Amato.

RLS - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- Eletta dal personale, rappresenta i lavoratori: D’amato Elena.

INCARICHI E FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

SEZIONI	FUNZIONI	NOMINATIVO
Servizi generali e amministrativi	DSGA	Gregna Maria
Sezione didattica	Gestione alunni	Iura Salvatrice
		Catanzaro Giovanni (docente utilizzato, collabora per la tenuta dell’inventario)
Sezione amministrativa	Gestione posta, protocollo	Farruggio Daniela
	Amministrazione del personale Docente e non Docente	Grande Concetta

Sezione amministrativa	Gestione posta, protocollo	Peluso Valentina
	Gestione contabile e Sicurezza	
	Gestione contabile Beni patrimoniali e acquisti	

COLLABORATORI SCOLASTICI

Plesso centrale Verga

Messinese, Gianna, Oscini, Re, Sallemi, Licata (docente utilizzato si occupa della vigilanza all'ingresso e all'uscita delle classi e collabora con il referente Biblioteca)

Plesso primaria Monserrato

Calogero, Cortese, Firera

Plesso Infanzia Monserrato

Minardo, Incardona

Plesso Infanzia San Giovanni Bosco

Arcidiacono, Giusto.

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Grazia Maria Caruso
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art. 3 co. 2 D. L. n. 39/1993)*