FUNZIONIGRAMMA DI UN ISTITUTO COMPRENSIVO

AREA ORGANIZZATIVA

n. **1 Responsabile della gestione organizzativa d'istituto**:
- funzioni vicarie in assenza del dirigente
- assenze alunni
- assenze e sostituzioni personale
- adattamenti orari
- redazione e gestione Piano annuale visite/viaggi

n. **x Responsabili della gestione organizzativa di plesso**:
- assenze alunni
- assenze e sostituzioni personale
- adattamenti orari
- richiami agli alunni
- relazioni con le famiglie
- preposti al sistema di prevenzione e protezione

Nota Bene
Tutti gli incarichi previsti nel funzionigramma sono assegnabili indifferentemente a personale chiamato a collaborare con il dirigente o assegnatario di funzioni strumentali al POF, tramite incarico formale con indicazione di obiettivi, sistema di monitoraggio, risultati attesi, compensi definiti in sede negoziale

AREA DIDATTICA

n. **1 Responsabile per il raccordo didattico d'istituto**:
- curricolo verticale
- sistema di valutazione
- coordinamento rilevazione prove INVALSI

n. **1 Responsabile per le attività di formazione in servizio**

n. **1 Responsabile per integrazione alunni PDH e DSA**

n. **1 Responsabile per integrazione alunni stranieri**

n. **1 Responsabile per le attività di orientamento in uscita**

n. **1 Responsabile per scambi culturali e progetti europei**

n. **x Coordinatori consigli intersezione, interclasse, classe**

n. **x gruppi di area disciplinare**

n. **x Responsabili di plesso nuove tecnologie e sussidi**

AREA COMUNICAZIONE

n. **1 Responsabile del sito web d'istituto**

n. **x membri della redazione del giornale d'istituto**

AREA QUALITA'

n. **1 Responsabile del sistema gestione qualità**

n. **x di auditors interni**

n. **1 responsabile autoanalisi d'istituto**

AREA AMMINISTRATIVA

n. **x incarichi specifici a personale amministrativo**

n. **x incarichi specifici a personale ausiliario**

AREA SICUREZZA

n. **1 Responsabile servizio prevenzione e protezione**

n. **x addetti primo intervento sulla fiamma**

n. **x addetti primo soccorso**