



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA" – COMISO (RG)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. VERGA"-COMISO
Prot. 0007278 del 04/08/2025
IV-5 (Uscita)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

97013-COMISO(RG)-VIA ROMA-C.F.82001520889-C.M. RGIC816006

Tel.0932/961233-PEO: rgic816006@istruzione.gov.it -PEC: rgic816006@pec.istruzione.it – Sito: icvergacomiso.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "Lifelong Learning"

Identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-35108

C.U.P.: G54D23003390006

Avviso di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di n. 6 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 2 TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- n. 4 TUTOR nei laboratori di formazione sul campo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il proprio Decreto prot. n. 7277 del 04/08/2025, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 2 TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- n. 4 TUTOR nei laboratori di formazione sul campo.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte, a norma della nota MIM "Istruzioni Operative", come di seguito indicato:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (min 15 corsisti): corso in presenza e/o online		n.ore	UCS personale
Percorso formativo	Descrizione sintetica		
Percorso di formazione per il modulo attività multidisciplinari e linguistiche grazie all'ascolto immersivo mediante Boxio	Percorsi di potenziamento dell'attività multidisciplinare, basati sulla proiezione di contenuti multimediali supportata dall'ascolto immersivo, per introdurre metodologie innovative che, una volta adottate dai docenti dell'istituto, riescano ad incoraggiare gli studenti ad esplorare, sperimentare e creare attraverso l'uso creativo degli strumenti digitali	20	34 €/h tutor
Percorso di formazione per il modulo utilizzo delle IA nel mondo scolastico: opportunità e rischi	Questo corso è progettato per fornire ai docenti una comprensione approfondita dell'intelligenza artificiale (IA) e delle sue applicazioni educative. Attraverso un approccio teorico e pratico, i partecipanti esploreranno i concetti fondamentali dell'AI, inclusi machine learning, reti neurali e algoritmi di apprendimento.	20	34 €/h tutor

Laboratori di formazione sul campo (min 5 corsisti): corso in presenza		n.ore	UCS personale
Percorso formativo	Descrizione sintetica		
Laboratorio per il modulo attività multidisciplinari e linguistiche grazie all'ascolto immersivo mediante Boxio	Laboratorio basato sulla proiezione di contenuti multimediali supportato dall'ascolto immersivo, per introdurre metodologie innovative che, una volta adottate dai docenti dell'istituto, riescano ad incoraggiare gli studenti ad esplorare, sperimentare e creare attraverso l'uso creativo degli strumenti digitali. Saranno trattate pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali.	20	34 €/h tutor
Laboratorio per il modulo utilizzo delle IA nel mondo scolastico: opportunità e rischi	Questo laboratorio è progettato per fornire ai docenti una comprensione approfondita dell'intelligenza artificiale (IA) e delle sue applicazioni educative. Attraverso un approccio teorico e pratico, i partecipanti esploreranno i concetti fondamentali dell'AI, inclusi machine learning, reti neurali e algoritmi di apprendimento. Attraverso workshop pratici, discussioni di Gruppo e progetti collaborativi, i partecipanti svilupperanno competenze pratiche che potranno immediatamente applicare nelle loro classi.	20	34 €/h tutor
Laboratorio per il modulo sicurezza informatica e protezione dei dati. Best Practice per il modo scuola	Il laboratorio è progettato per fornire ai corsisti le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare le sfide legate alla protezione dei dati personali e all'uso sicuro dei social network. Offre una panoramica completa delle normative sulla privacy, inclusi il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) ed altre leggi pertinenti.	20	34 €/h tutor
Laboratorio per il modulo amministrazione trasparente e digitalizzazione degli appalti (ATA e DS)	Il percorso rivolto al personale amministrativo ed al Dirigente Scolastico riguarderà: sia l'adempimento degli obblighi di trasparenza sul web relativo al comparto PA della Scuola secondo le delibere ANAC e ssmii sia la gestione dell'attività negoziale alla luce del Nuovo Codice degli appalti e degli obblighi di gestione mediante Mercato elettronico o PCP.	20	34 €/h tutor

Uno stesso tutor può svolgere n. 1 incarico.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;

- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
 - xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Laurea magistrale specifica	5 p
Laurea magistrale specifica con lode	6 p
Laurea triennale specifica	4 p
Laurea triennale specifica con lode	5 p
Diploma di Maturità Magistrale	3 p
Titoli specifici attinenti la tematica del modulo (master di 1500 ore o con 60 crediti);	5 p (max 2 titoli)

corsi di perfezionamento annuali;	4 p (max 2)
diploma di specializzazione;	3 p (max 2)
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari superiori a 24 h	2 p per ogni titolo (max 2)
Competenze informatiche ECDL o Titoli equipollenti certificati	5 p (max 2)
Incarico di Tutor in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Altri esperienze di Tutoraggio dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Incarico di Referente di Progetto (ex Facilitatore) in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Referente per la Valutazione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Figura Strumentale attinente la tematica PON a partire dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo) escluso l'anno scolastico in corso	0,5 p x anno

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno a decorrere dal 02/09/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- **34,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale ;
- **34,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nei laboratori di formazione sul campo.

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/08/2025**, con oggetto **CANDIDATURA TUTOR “Lifelong Learning”** a mezzo peo all’indirizzo: **rgic816006@istruzione.it** esclusivamente in formato PDF.
2. L’istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all’Allegato 1 – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - Allegato 4 –Consenso trattamento dati personali;
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione corredato di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum Vitae in formato europeo senza dati sensibili (cioè privo di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica).
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
4. Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;
 - prive di uno o più degli allegati previsti al comma 2;
 - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
 - prive del curriculum vitae in formato europeo.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria

provvisoria dei candidati.

2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.
3. In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto al personale interno, al personale di altra Istituzione scolastica, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Statale "G. Verga", con sede in Comiso, Via Roma snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic816006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Verga" di Comiso è stato individuato nella società NetSense S.r.l., con Sede in via Novaluce 38, Tremestieri Etneo –

Catania, Email: info@netsenseweb.com Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Cafiso, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale rgic816006@istruzione.it, numero telefonico 0932/961233.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente - e al sito web della scuola sezione *PNRR* - DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

1. All.1 – Istanza candidatura
2. All. 2 –Tabella titoli
3. All.3 –Consenso trattamento dati personali
4. All.4 –Autodichiarazione personale interno PNRR

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Cafiso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate