

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N° 3

Il Collegio dei Docenti unitario dell'IC "G. Verga" di Comiso si è riunito il giorno ventitrè settembre dell'anno 2019 alle ore 18.00 nell'auditorium del Plesso "G. Verga".

Sono assenti giustificati i docenti: Battiato Angela, Giurato Lucia, Indresano Concetta, Terranova Claudia, Arcerito Maria Rosa, Gaziano Eleonora, Gravina Salvatrice, Merlo Signorina.

Presiede il Dirigente Scolastico Grazia Maria Caruso. Verbalizza la docente Elena D'Amato.

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Atto d'indirizzo del DS per l'elaborazione del PTOF 2019/2022 e la declinazione annuale 2019/2020.
3. Avviso PON-POC. Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.2 – Prot. 0026502 del 06/08/2019. "Povertà educative".
4. Manifestazione UNICEF, "Festa dei nonni" da svolgersi il 2 ottobre 2019.
5. Progetto Continuità.
6. Corso e -Twinning del 4/11/2019 ore 15.30
7. Disposizioni per i docenti: criteri per orario, vigilanza alunni, sostituzione colleghi assenti.
8. Informativa per la Privacy.
9. Regolamento Scuola dell'Infanzia.
10. Nomina tutor docente neo-assunto: Prof. Turi Di Natale.
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Primo punto all'Ordine del giorno

(Approvazione del verbale della seduta precedente)

Verificata la regolarità della seduta, il Dirigente Scolastico, la dichiara aperta e chiede per alzata di mano di votare l'approvazione del verbale della seduta precedente inviato ai docenti tramite posta elettronica.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°23**

2. Secondo punto all'Ordine del giorno

(Atto d'indirizzo del DS per l'elaborazione del PTOF 2019/2022 e la declinazione annuale 2019/2020).

Il Dirigente Scolastico prende la parola per esporre al Collegio l'Atto d'indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione, dicendo che per la redazione del PTOF per il triennio 2019-2022 si terrà conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel rapporto di autovalutazione (RAV) di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n. 80.

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare, come risulta dal RAV 2019-2022, dei seguenti aspetti:

- Implementare le competenze di cittadinanza con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche e all'imparare ad imparare.
- Ridurre il tasso di dispersione scolastica.
- Migliorare le performance dei risultati raggiunti nelle prove INVALSI in italiano, in matematica e in lingua inglese.
- Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del Piano sono l'attivazione di percorsi educativi nell'ambito della legalità, educazione alimentare, sostenibilità ambientale, interculturalità, promozione del patrimonio artistico e della cultura umanistica, educare al bello (anche in rete con altre istituzioni scolastiche, Enti Locali e altri Enti ed Associazioni operanti nel territorio). Secondo i commi 1-4 dell'art.1 della Legge107/2015 tra le finalità della legge e compiti delle scuole c'è il potenziamento del tempo scolastico. Iniziative e applicazione di strategie finalizzate alla piena inclusione di tutti gli studenti (Workshop-Baskin: uno sport inclusivo); Formazione per docenti di Italiano, L2 (presenza di stranieri non alfabetizzati); Strategie ed interventi per l'inclusione (DVA, BES e DSA); il PAI farà parte integrante del PTOF;
- Sviluppo ed implementazione di progetti europei per la mobilità di alunni e docenti (Erasmus plus KA1 e KA2);
- Candidatura avvisi PON-POC per potenziare le competenze di base.

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che molte strumentazioni e attrezzature di laboratorio sono obsolete per cui si ha la necessità di adeguarle o di acquistarne di nuove; **il Collegio dei docenti** sarà articolato in dipartimenti per aree disciplinari, specifici di settore e trasversali e in Commissioni di lavoro; il Piano Annuale delle Attività, approvato dal Collegio, contiene le modalità organizzative della sua articolazione, nonché il calendario annuale degli impegni degli Organi collegiali, pur prevedendo la possibilità di eventuali modifiche o integrazioni qualora intervengano particolari situazioni che richiedano aggiustamenti del calendario. La comunicazione sarà leva strategica per veicolare informazioni e per la condivisione di responsabilità; **i rapporti con l'utenza:** l'organizzazione dei servizi e degli uffici dovrà accrescere la soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e sostenere l'azione del DS per innalzare il livello di informazione e di coinvolgimento dei genitori secondo un'ottica di miglioramento costante del credito reciproco tra scuola e famiglia, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e l'aggiornamento del sito istituzionale, che passerà al dominio "edu.it"; tutto il personale sosterrà le attività obbligatorie o aggiuntive per aprire la scuola al territorio. **In relazione ai commi 10 e 12 della Legge** (iniziative di formazione) risultano indispensabili attività formative sulle Tecniche di Primo soccorso e Formazione base sulla Sicurezza e specifica per addetti, Preposti, RLS, Dirigente scolastico ai sensi del DLgs n° 81/2008 per il personale non formato e per l'aggiornamento; inoltre verranno promosse sia la valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, sia le modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni DVA/DSA/BES.

In relazione ai commi 56-61 (PSDN, didattica laboratoriale) si punterà allo sviluppo di metodologie didattiche laboratoriali (Es. flipped classroom, uso della piattaforma e-twinning), e

sviluppo di competenze digitali. È già in programma un corso base e-Twinning (gemellaggi elettronici). I docenti dei singoli dipartimenti elaboreranno la progettualità per l'A.S. 2019/2020 entro l'1 ottobre 2019; dopo attenta valutazione del DS e dello staff, coerentemente con gli indirizzi dati con il presente atto, i progetti saranno parte integrante del PTOF.

Il Piano, che manterrà la caratteristica di strumento aperto e flessibile, nel rispetto degli indirizzi dati e delle deliberazioni del Collegio e del Consiglio di istituto, dovrà essere predisposto, secondo il format ministeriale, sulla piattaforma dedicata, a cura della Funzione Strumentale a ciò designata, affiancata dal gruppo di lavoro costituito dallo Staff di Dirigenza e dal NIV, entro il 14 ottobre prossimo, comprensivo della declinazione annuale 2019/2020 e del PdM, per essere portati all'esame del collegio stesso nella seduta del 17 ottobre 2019 alle ore 18.00, che è fin d'ora fissato a tal fine.

L'ins. Maria Tomasi chiede ora il prelievo del punto n.5 all'odg e il trasporto al punto n.3. Il Presidente chiede al Collegio l'approvazione di questa modifica all'odg.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°24**

3. Terzo punto all'Ordine del giorno

(Progetto Continuità)

Il Dirigente Scolastico dà la parola alla docente incaricata della Funzione strumentale Area 3 ins. Maria Tomasi per esporre un nuovo progetto in continuità tra le Scuole dell'infanzia, la scuola primaria Monserrato, la scuola primaria "E. De Amicis" e la Scuola secondaria di primo grado "G. Verga". L'ins. Tomasi prende la parola e relaziona al Collegio che, in data 17 Settembre 2019 ha partecipato ad un incontro tenutosi presso il I Circolo Didattico di Comiso. All'incontro hanno partecipato la prof.ssa Bonavita, referente eTwinning, e la prof.ssa. Kentia Barone, referente del corso C. Il progetto proposto dalla docente Sallemi, F.S. Area 3 del I Circolo, ha come titolo "Un ponte fra i cuori" e prevede la collaborazione in verticale delle scuole dell'Infanzia del I Circolo, delle classi quinte del I Circolo, di una o più classi della Secondaria di 1° "G. Verga" e dei ragazzi del Liceo Artistico di Comiso. Il progetto è suddiviso in tre tappe.

I tappa – ottobre/novembre: in classe gli alunni, guidati dai docenti di Italiano, leggeranno e rielaboreranno un racconto o una poesia che abbia come tema l'Intercultura al fine di conoscere le altre culture e di trovarne i valori unitari dell'amicizia, della solidarietà, della fratellanza...**Il 16 e 17 ottobre** in orario scolastico le classi quinte della DE AMICIS verranno in visita alla Secondaria per uno scambio di buone pratiche sulle attività svolte in classe e nel contempo per conoscere i locali del futuro ambiente di apprendimento. **Nel mese di novembre** ed in particolare ogni martedì pomeriggio, a turno, tre alunni delle classi prime, accompagnati dai genitori dovranno recarsi presso il I Circolo per realizzare dei murales sui temi trattati nei racconti interculturali; qui troveranno la docente Sallemi e verranno aiutati dai ragazzi del Liceo Artistico di Comiso.

II tappa – gennaio/febbraio. Ogni classe analizzerà le ricette di dolci tipici della nostra tradizione culinaria siciliana e dei Paesi partners coinvolti nel progetto, attraverso la piattaforma e-Twinning, quali la Polonia, la Turchia e la Lituania. A fine gennaio si

organizzerà, presso l'auditorium della Secondaria di 1° grado, una festa dell'Intercultura e dell'inclusione per un ulteriore momento di socializzazione.

III tappa-giugno. Si terrà una festa pubblica con danze e canti. L'IC "Verga" parteciperà con la Tarantella danzata dagli alunni della scuola secondaria.

Tutte le attività saranno documentate con foto e pubblicate su e-Twinning dalla nostra referente, prof.ssa Bonavita e dall'ins. Sallemi.

All'interno del nostro Istituto Comprensivo, le docenti delle classi ponte delle nostre Scuole dell'Infanzia "San G. Bosco" e "Monserrato" e delle classi quinte della Primaria hanno deciso di utilizzare con sfondo integratore del progetto Continuità, il tema dell'accoglienza "IN VOLO COME AQUILONI". Le docenti, coordinate dall'ins. Tomasi, si riuniranno l'8 ottobre per definire il lavoro delle varie tappe, compresi gli Open day di mercoledì 4 dicembre per la Primaria, di Venerdì 13 dicembre per la Secondaria e di sabato 14 dicembre per le due Scuole dell'Infanzia. Si terrà, inoltre, il Concerto di Natale, preferibilmente il 16 dicembre presso il teatro Naselli di Comiso.

III TAPPA- GENNAIO: Si monitoreranno le iscrizioni a cura della F.S.

IV TAPPA- II QUADRIMESTRE: Si programmeranno altri momenti di socializzazione tra le classi ponte per un sereno inserimento nelle classi successive. Si pianificheranno momenti in continuità all'interno della festa di fine anno.

Si approva all'unanimità: **Delibera n. 25**

L'ins. Maria Tomasi, conclusa la sua relazione, chiede di lasciare il Collegio alle ore 18.40. Il Dirigente Scolastico concede.

4. **Quarto punto all'Ordine del giorno**

(Avviso PON-POC. Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.2 – Prot. 0026502 del 06/08/2019. "Povertà educative")

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che la nostra Istituzione ha risposto all'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità (Prot. 26502 del 06 agosto 2019).

Inoltre è stato pubblicato il Manuale Operativo di Avviso (MOA), prot. 28212 del 13 settembre 2019.

I percorsi formativi sono finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, mediante azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. In base alla popolazione scolastica, il nostro istituto potrà presentare 5 moduli per il raggiungimento delle seguenti competenze: di lingua italiana, di matematica e scienze, linguistiche, di inclusione, e di cittadinanza attiva. Le candidature dovranno essere inoltrate entro le ore 15.00 del 21 ottobre 2019. Il Dirigente Scolastico propone di concordare insieme ai docenti le figure che faranno parte del Gruppo di Progetto. Vengono così individuati i seguenti docenti: Barone Kentia,

Bonavita Rosanna, La Cognata Rosaria, Alicata Adriano, Galofaro Enza. Infine il Dirigente chiede al Collegio di approvare la partecipazione al Progetto PON-POC.

Si approva all'unanimità: **Delibera n. 26**

5. Quinto punto all'Ordine del giorno

(Manifestazione UNICEF, "Festa dei nonni" da svolgersi il 2 ottobre 2019)

Il Dirigente Scolastico dà la parola al suo Collaboratore prof. Luigi Bellassai per esporre l'organizzazione della prossima iniziativa. Il prof. Bellassai informa il Collegio che l'anno scorso, grazie a molteplici iniziative e progetti di varia natura svolti a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, il nostro istituto è stato individuato come "Scuola amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti", nell'ambito del progetto che vede la collaborazione tra l'Unicef Italia e il MIUR. Proseguendo tale percorso, il nostro istituto parteciperà all'iniziativa "Evviva i nonni" promossa dall'Unicef in occasione della Festa dei nonni. Il 2 ottobre dunque tutte le classi svolgeranno attività con la presenza dei nonni e sarà allestito uno spettacolo di musica e danza tradizionali in auditorium per alcune classi e per i nonni presenti. L'iniziativa ha, oltre che un valore educativo, anche una valenza etica in quanto finalizzata a sostenere questa istituzione Internazionale e raccogliere fondi a sostegno dei progetti contro la malnutrizione infantile, dalla vendita di gadget Unicef.

6. Sesto punto all'Ordine del giorno

(Corso E-Twinning del 4/11/2019 ore 15.30)

Il Dirigente Scolastico dà la parola alla prof. Bonavita, referente e-Twinning, la quale conferma che la data concordata per il corso base per l'utilizzo della Piattaforma è il 4 novembre alle ore 15.30. Invita dunque gli interessati ad iscriversi al corso attraverso la piattaforma.

7. Settimo punto all'Ordine del giorno

(Disposizioni per i docenti: criteri per orario, vigilanza alunni, sostituzione colleghi assenti)

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio di aver formulato alcune disposizioni per i docenti di cui dà lettura, a partire dai criteri per la formulazione dell'orario dei docenti.

L'orario di servizio del personale docente sarà oggetto di un'attenta valutazione da parte dei Collaboratori del DS.

Nella **formulazione dell'orario** si avrà cura di osservare i seguenti criteri:

1. L'orario va formulato nel rispetto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ad attività pratiche e operative; queste ultime andranno collocate preferibilmente nelle ore terminali della giornata scolastica.
2. In particolare si farà in modo che in tutte le classi sia possibile svolgere i compiti in classe di Italiano e Matematica, laddove è possibile, nelle prime due o tre ore di un qualunque giorno della settimana.

Si dovrà altresì tenere conto di:

- 1) tenere conto dei docenti con più scuole
- 2) sistemare, secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale

- 3) accoppiare, su richiesta, le ore per le discipline che hanno più di due ore settimanali
- 4) tenere conto dei docenti che utilizzano le aule speciali (aula di artistica, aula di musica, palestra, aula multimediale, laboratorio di scienze e/o polivalente)
- 5) distribuire in modo equo prime e ultime ore

N.B.: Gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti in servizio e, ordinatamente e in silenzio, raggiungono l'uscita principale dell'edificio; inoltre, i docenti sono tenuti ad assistere gli alunni che raggiungono l'uscita dall'area scolastica. Tutti i docenti impegnati nella prima ora di servizio sono tenuti a trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare la vigilanza degli alunni (come da C.C.N.L. Comparto Scuola). Il Dirigente passa ora a elencare le modalità procedurali in materia di **sostituzione dei docenti assenti**:

1) Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia

Il piano di utilizzo delle ore di ex presenze, combinato con la eliminazione delle contemporaneità di IRC e di inglese, nonché con le ore dell'organico dell'autonomia, consentono alla scuola di avere docenti interni in disponibilità. Il piano consentirà, a fronte di una tenuta della qualità dell'offerta formativa, di ridurre, in modo congruo le spese per supplenza.

Pertanto, nell'impossibilità di azzerare la spesa, tenuto conto della particolare età degli alunni, si procederà con risorse interne alla sostituzione di un docente assente; per assenze di più docenti, nell'impossibilità di risolvere con le sostituzioni interne, sarà nominato il supplente.

Per le sostituzioni quindi si tengano presenti i seguenti criteri:

- a) insegnanti con ore da rendere/recupero di ore di permesso
- b) insegnanti liberi per assenza della classe;
- c) docenti con ore di completamento dell'orario cattedra indicate in orario (contemporaneità);
- d) insegnanti di sostegno il cui alunno è assente secondo tale priorità: 1) classe di appartenenza 2) altre classi;
- e) docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti secondo il seguente ordine di priorità: classe, disciplina;
- f) nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti si dividerà la classe, stante che in base all'art 2048 del codice civile l'alunno non può rimanere senza vigilanza.

2) nella Scuola Secondaria di I Grado si adotteranno le misure di seguito riportate:

- a) insegnanti con ore da rendere/recupero di ore di permesso;
- b) insegnanti liberi per assenza della classe;
- c) sostituzione con docente a completamento orario;
- d) insegnanti di sostegno il cui alunno è assente secondo tale priorità: 1) classe di appartenenza altre classi;
- e) sostituzione con docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti ;
- f) nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti si dividerà la classe, stante che in base all'art 2048 del codice civile l'alunno non può rimanere senza vigilanza.

Qualora si abbiano classi “scoperte” senza preavviso e siano assenti in quel momento sia il Dirigente, sia i Collaboratori del D.S. e i Referenti di Plesso spetta di comune accordo ai docenti dell’Istituto presenti in quella circostanza la riorganizzazione del servizio, per garantire in primo luogo la vigilanza e successivamente la qualità del servizio stesso.

In particolari evenienze può essere incaricato della vigilanza il personale ausiliario, ma solo in caso di estrema necessità gli alunni di una classe “scoperta” possono essere affidati per tutta l’ora al suddetto personale: esso infatti, oltre i compiti previsti dal C.C.N.L., può essere utilizzato per la sorveglianza degli alunni solo al cambio dell’ora o per urgenti esigenze dei docenti. Le decisioni prese dai Collaboratori del D.S. o dai Referenti di Plesso o dai Coordinatori in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto nel registro delle sostituzioni e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio.

Per quanto riguarda la vigilanza sugli alunni il Dirigente Scolastico dispone che i docenti provvederanno ad informare i genitori, per il tramite degli alunni, della pubblicazione sul sito web della presente circolare. I docenti coordinatori, verificheranno che l’informazione sia arrivata a tutti gli interessati.

Si comunica che i cancelli di ingresso delle Scuole vengono aperti 5 minuti prima dell’orario di inizio delle lezioni. All’uscita da Scuola i cancelli vengono aperti alla fine delle lezioni e chiusi quando tutti gli alunni sono usciti, verosimilmente dopo cinque minuti. Non è permesso l’ingresso dei genitori e degli alunni negli edifici scolastici dopo l’uscita delle classi al termine delle lezioni.

L’INGRESSO A SCUOLA è regolamentato come segue:

i cancelli di ingresso vengono aperti dal collaboratore scolastico, in servizio alla prima ora, 5 minuti prima dell’orario di inizio delle lezioni.

Alla **Scuola Primaria e Secondaria** l’ingresso avviene 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni agli edifici e, ove presenti in numero pari o superiore a due, alle aule. I docenti prendono in consegna gli alunni delle classi cui sono assegnati alla prima ora di lezione all’ingresso degli edifici e li conducono nelle aule. L’ingresso avviene in modo ordinato. Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori sono posizionati presso l’ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile e i docenti sono posizionati all’ingresso dell’edificio. Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo.

I collaboratori scolastici vigilano sull’ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l’inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvederanno a chiudere i cancelli. Oltre tale orario è consentito l’accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati del genitore o delegato fino all’ingresso dell’edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Nella **Scuola dell’Infanzia** l’orario di ingresso è flessibile e avviene nell’arco di 1 ora. I genitori sono tenuti a consegnare personalmente i bambini ai docenti di sezione all’ingresso dell’edificio o delle sezioni. I collaboratori scolastici provvedono a fare in modo che l’accesso e l’uscita dei genitori avvenga in modo ordinato senza che essi si attardino nei corridoi. Anche

in questo caso i cancelli saranno chiusi trascorsi 5 minuti dal termine dell'orario flessibile. Oltre tale orario l'ingresso a scuola non sarà più possibile.

Per quanto riguarda la **VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**, il Dirigente Scolastico comunica che durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006-09). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Al fine di assicurare la continuità della **vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti**, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno o all'ingresso del corridoio. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si ricorda ai docenti, interessati al cambio di turno, di non intrattenere colloqui con i colleghi onde evitare lunghe attese nei cambi previsti. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.

8. Ottavo punto all'ordine del giorno

(Informativa per la Privacy)

Il Dirigente Scolastico informa i docenti che sulla Home Page del sito web ufficiale dell'Istituto potranno trovare e scaricare il modulo di informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, compilarlo e consegnarlo al responsabile del proprio plesso.

9. Nono punto all'ordine del giorno

(Regolamento Scuola dell'Infanzia)

Il Dirigente Scolastico chiama le responsabili dei plessi della scuola dell'infanzia Monserrato e San Giovanni Bosco, le ins. Maniglia e Stracquadini per presentare al Collegio il Regolamento di cui propongono l'adozione. Le insegnanti riassumono gli articoli del regolamento, premettendo che sono strettamente ispiranti alla normativa vigente e a regole condivise da docenti e genitori. Alla fine dell'esposizione il Dirigente Scolastico, ringrazia le responsabili Maniglia e Stracquadini per il lavoro svolto e invita il Collegio ad esprimersi in merito.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°27**

10. Decimo punto all'ordine del giorno

(Nomina tutor docente neo-assunto: Prof. Turi Di Natale)

Il Dirigente Scolastico comunica che questo punto all'odg non verrà trattato poiché è pervenuta conferma che il prof. Di Natale ha già assolto al superamento dell'anno di prova e dunque non è necessaria la nomina di un tutor.

11. Undicesimo punto all'ordine del giorno

(Comunicazioni del Dirigente Scolastico)

Il Dirigente Scolastico comunica che la segreteria sta procedendo a effettuare le convocazioni per le cattedre e gli spezzoni mancanti al completamento dell'organico. Nel termine di pochissimi giorni, appena le nomine saranno espletate, anche l'orario settimanale sarà dunque definito.

Esauriti gli argomenti all'odg il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta alle ore 19.30.

Il segretario verbalizzante

Elena D'Amato

Il Dirigente Scolastico

Grazia Maria Caruso