

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N° 8

Il Collegio dei Docenti unitario dell'IC "G. Verga" di Comiso si è riunito il giorno quattordici maggio dell'anno 2020 alle ore 15.30 a distanza in modalità "teleconferenza" sulla piattaforma Gsuite Meet.

Presiede il Dirigente Scolastico Grazia Maria Caruso. Verbalizza la docente Elena D'Amato.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adesione Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione numero AOODGEFID/004878 prot. del 17 aprile 2020, per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
3. Approvazione griglia di valutazione reclutamento esperti (PON-PTOF);
4. Individuazione collaudatore PON FESR SMART CLASSES;
5. Adozione Libri di testo a.s. 2020-2021;
6. Monitoraggio DAD;
7. Indicazioni Valutazione scrutinio finale;
8. Progetto Frutta e verdura nelle scuole;
9. Comunicazioni del DS.

Il Dirigente Scolastico apre il collegio salutando i docenti presenti in video conferenza.
Risultano assenti Occhipinti Gabriella e Terranova Claudia.
Passa quindi al primo punto all'odg.

1. Primo punto all'Ordine del giorno

(Approvazione del verbale della seduta precedente)

Il DS invita i docenti a firmare la presenza attraverso un link e un modulo Google. Verificata la regolarità della seduta, il Dirigente Scolastico la dichiara aperta e comunica le modalità di conduzione del collegio. Saranno trattati tutti i punti all'odg e alla fine verrà inviato un link sulla chat di gruppo attraverso il quale si aprirà un modulo che consentirà ai docenti di effettuare la votazione per ogni singola delibera. Inizia quindi con la trattazione del primo punto all'odg.

Il Dirigente Scolastico chiede di votare l'approvazione del verbale della seduta precedente inviato ai docenti tramite posta elettronica e pubblicato nell'area riservata ai docenti del sito web. Il verbale è approvato all'unanimità.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°51**

2. Secondo punto all'Ordine del giorno

(Adesione Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione numero AOODGEFID/004878 prot. del 17 aprile 2020, per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR))

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che il Ministero ha pubblicato un Avviso PON FESR per la realizzazione di Smart Class rivolto alle scuole del primo ciclo, per l'acquisto di strumentazioni e dispositivi tecnologici per una somma di € 13.000,00. L'Avviso prevede di acquisire l'approvazione del Collegio anche dopo la scadenza dei termini di presentazione del progetto. Il Dirigente Scolastico, pertanto, comunica che il Progetto è stato presentato ed è già autorizzato. Grazie a questo PON FESR, acquisite le delibere degli OO.CC., il Dirigente scolastico potrà avviare le procedure per l'implementazione del progetto e per l'acquisto dei dispositivi. La delibera sarà inserita nella Piattaforma GPU. Il finanziamento del Progetto, dal titolo "Digito ergo sum", permetterà all'istituzione scolastica di acquistare 14 o 15 notebook da assegnare in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza e un armadio per l'alloggiamento e la ricarica. Il Dirigente comunica che i dispositivi, dopo l'emergenza Covid-19, resteranno nella disponibilità della scuola.

Dopo ampia discussione sulla valenza del progetto, il Collegio approva all'unanimità dei presenti: **Delibera n°52**

3. Terzo punto all'Ordine del giorno.

(Approvazione griglia di valutazione reclutamento esperti (PON-PTOF))

Il Dirigente Scolastico presenta al Collegio la griglia per la valutazione degli esperti; tale griglia è stata predisposta affinché possa essere usata per tutti i Progetti che si presenteranno in avvenire. È abbastanza completa: comprende una tabella per gli esperti ed una per i tutor d'aula; comprende una parte dedicata ai titoli, una alle esperienze ed una alla formazione e all'aggiornamento. Infine, la griglia prevede anche una tabella dedicata al referente della valutazione. Il tutor e le altre figure d'aula potranno avere al massimo due incarichi in un anno. La griglia farà parte integrante del regolamento per l'attività negoziale, previa approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°53**

4. Quarto punto all'Ordine del giorno

(Individuazione collaudatore PON FESR SMART CLASSES)

Si passa al quarto punto all'odg. Il Dirigente Scolastico informa che nel PON FESR "Smart Class" sono previste due figure: progettista e collaudatore. Essendo a titolo oneroso, le figure saranno selezionate con un Avviso interno. Con 82 voti favorevoli e 1 astenuto,

si approva a maggioranza: **Delibera n°54**

5. Quinto punto all'Ordine del giorno

(Adozione Libri di testo a.s. 2020-2021)

La scadenza per l'approvazione delle nuove adozioni o riconferme dei libri di testo è il 20/05/2020. Su indicazione del MIUR i dipartimenti e i consigli di classe e di intersezione hanno scelto di procedere per la riconferma "a scorrimento" dei testi adottati lo scorso anno scolastico. Solo per il testo d'inglese della scuola secondaria di primo grado si opterà per la versione con parte digitale dello stesso testo dello scorso anno. Con 81 voti favorevoli, 1 astenuto,

si approva a maggioranza: **Delibera n°55**

6. Sesto punto all'Ordine del giorno

(Monitoraggio DAD)

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio quali siano le criticità ancora irrisolte della Didattica a distanza. La prof.ssa Galofaro Enza prende la parola dicendo che la vera criticità, oltre quelle tecniche che sono superabili, sono le mancate disponibilità di alcuni alunni a risolvere le piccole difficoltà di registrazione alla piattaforma. I docenti stanno svolgendo un lavoro di tutoraggio continuo che non ha sosta neanche nei fine settimana; nonostante ciò alcuni alunni dimostrano un atteggiamento refrattario ed ostruzionista. Il prof. Di Natale chiede la parola per aggiungere che alcuni dei suoi alunni non hanno ancora effettuato l'accesso su Classroom, nonostante i ripetuti inviti. Il Dirigente Scolastico, preso atto dell'impegno dei docenti, li invita a segnalare in segreteria i casi in questione affinché i genitori di questi alunni vengano contattati ed informati ufficialmente. Se l'atteggiamento di rifiuto dovesse continuare, occorrerà segnalare i nominativi ai Servizi Sociali del Comune.

7. Settimo punto all'Ordine del giorno

(Indicazioni Valutazione scrutinio finale)

Il Dirigente Scolastico ritiene che i criteri di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e delle prime due classi di scuola secondaria possano rimanere sostanzialmente invariati. Si rimanda al PTOF 2019/2022. In particolare, per quanto riguarda la valutazione degli esiti finali degli apprendimenti degli alunni della scuola dell'infanzia si terrà conto di tutto il processo in modo globale e complessivo, tenendo conto del periodo di attività in presenza, e dunque dei risultati del primo periodo scolastico in presenza e dei processi attivati in DAD.

La Certificazione delle competenze per le classi quinte della Scuola primaria e per le classi terze della scuola secondaria di I grado sarà compilata dal consiglio di classe al termine dello scrutinio finale, ad esclusione della parte relativa agli esiti delle Prove Invalsi. Rimarranno pertanto in vigore i modelli allegati al DM 742/2017. Gli alunni disabili certificati saranno valutati dal consiglio di classe sulla base del PEI e del PDP.

La modalità di valutazione deve essere cambiata invece per le classi terze della scuola secondaria di primo grado. L'[O.M. n. 9 del 16 maggio 2020](#) - [O.M. n. 10 del 16 maggio 2020](#) - [O.M. n. 11 del 16 maggio 2020](#) stabilisce che la valutazione debba avvenire tramite la presentazione di un elaborato e che il colloquio di presentazione dell'elaborato di ogni alunno debba essere svolto a distanza in modalità online. Pertanto, il Dirigente Scolastico presenta al collegio una proposta di criteri di valutazione già concordata con il suo Staff.

Per quanto riguarda l'elaborato la cui tematica i consigli delle classi terze hanno assegnato agli alunni, esso potrà essere valutato secondo i seguenti criteri:

- originalità di contenuti;
- coerenza con l'argomento assegnato;
- chiarezza espositiva;
- presentazione orale (capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo).

Per la valutazione, il Dirigente Scolastico propone di adottare una griglia in decimi che preveda le seguenti voci: non sufficiente, sei/10, sette/10, otto/10, nove/10, dieci/decimi.

Per quanto riguarda invece lo scrutinio finale delle classi terze, la valutazione di un alunno potrà essere effettuata sulla base di:

- attività didattica effettivamente svolta (in presenza e a distanza);
- valutazione in decimi del percorso scolastico triennale;
- valutazione in decimi dell'elaborato (da attribuire durante la presentazione sulla base della griglia di valutazione).

Il voto finale sarà attribuito tramite griglia elettronica che calcola la media nel modo seguente:

- media delle valutazioni disciplinari dell'ultimo anno (inciderà per il 30%)
- percorso triennale (la media tra il primo e il secondo anno inciderà per il 50%)
- elaborato (inciderà per il 20%).

Il Dirigente Scolastico passa ora ad illustrare la proposta che riguarda i criteri di attribuzione della lode. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio. Propone quindi che le condizioni per l'attribuzione della lode siano:

- media delle valutazioni disciplinari dell'ultimo anno pari a dieci/10;
- particolare originalità e brillantezza espositiva durante la presentazione dell'elaborato finale (valutazione pari a 9-10/decimi);
- eccellenza in una competenza o qualità dimostrata nel percorso scolastico triennale.

Il Dirigente condivide con il collegio sullo schermo una griglia esemplificativa del calcolo della media e informa che la segreteria sta preparando le tabelle per ogni classe con le medie riportate dagli alunni negli ultimi due anni.

Chiede la parola la prof.ssa Galofaro la quale, in qualità di Referente GLI-GLH insieme all'ins. Sulsenti, propone di aggiungere alla griglia di valutazione degli alunni con PEI differenziato (art. 3 comma 3), una griglia che valuti i progressi e la partecipazione nel periodo di DAD. La prof.ssa Galofaro condivide sullo schermo la griglia proposta. Il Dirigente Scolastico concorda e rimette la delibera al voto del Collegio che definirà con un'unica espressione tutte le proposte sulla valutazione fin qui presentate. Con 82 voti favorevoli,

si approva a maggioranza: **Delibera n°56**

8. Ottavo punto all'Ordine del giorno

(Progetto "Frutta e verdura nelle scuole")

Il Progetto "Frutta e verdura nelle scuole", che consiste nel fornire quotidianamente agli alunni di scuola primaria frutta e verdura da consumare a scuola, è stato interrotto a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria COVID 19. Il Dirigente Scolastico riferisce al Collegio Docenti che l'azienda agricola che si occupava della fornitura è disposta a riprendere le consegne, fornendo un sacchetto di prodotti con l'aiuto della Protezione Civile, scaglionando gli appuntamenti per evitare assembramenti. Il Dirigente Scolastico dà la parola all'ins. Dipasquale, Responsabile di Plesso della Scuola Primaria, per esprimere la sua opinione in proposito. L'ins. Dipasquale apprezza la proposta ritenendola una strategia utile per restare vicini agli alunni,

oltre che un gesto solidale che in questo periodo risulta fondamentale. Il Dirigente Scolastico ringrazia l'ins. Dipasquale e invita il Collegio a votare il proseguimento del Progetto.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°57**

9. Nono punto all'Ordine del giorno

(Comunicazioni del DS)

Il Dirigente Scolastico, prima di chiudere il Collegio, dà le seguenti comunicazioni:

-La prof.ssa Messina Angela, in qualità di Referente della Biblioteca Scolastica, affiancata dalla prof.ssa D'Amato Elena e dall'ins. Dipasquale Raffaella, sta lavorando alla presentazione di un Progetto che ci aiuterebbe a realizzare una biblioteca diffusa lungo i corridoi dei plessi scolastici, e ci permetterebbe di ottenere un finanziamento di € 4.000 per l'acquisto di libri e arredi, accedendo al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (anno 2020).

-Il Dirigente Scolastico concorda con i docenti delle classi terze di scuola secondaria del I ciclo la modalità di consegna e di presentazione on line dell'elaborato finale. Si concorda che, fermo restando le indicazioni ministeriali che fissano le date dei colloqui entro la fine dell'attività didattica, gli alunni invieranno il loro elaborato entro e non oltre il 26/05/2020 su un Drive GSuite condiviso con il Consiglio di classe. In tal modo i docenti visioneranno gli elaborati e attenderanno la presentazione orale on line che avrà la durata di 15 minuti circa per ogni singolo alunno. La prof.ssa Adamo, ins. di Religione della scuola secondaria, chiede la parola per domandare se gli alunni possono inserire nell'elaborato anche un argomento di Religione. Il Dirigente Scolastico risponde positivamente.

A questo punto, esaurita la trattazione degli argomenti, il Dirigente scolastico invia in chat il link per la votazione delle delibere. Al termine della votazione rende visibile al Collegio il documento che attesta le votazioni delle delibere di cui sopra.

Esauriti gli argomenti all'odg, il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta alle ore 17.20.

Il segretario verbalizzante

Elena D'Amato

Il Dirigente Scolastico

Grazia Maria Caruso