

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N° 1

Il Collegio dei Docenti unitario dell'IC "G. Verga" di Comiso si è riunito il giorno quattro settembre dell'anno 2020 alle ore 9.30 a distanza in modalità "teleconferenza" sulla piattaforma Gsuite Meet, su convocazione tramite Circolare n. 254 del 21/08/2020.

E' assente giustificata la docente: Spampinato Maria.

Presiede il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cafiso. Verbalizza la docente Elena D'Amato.

Ordine del giorno:

1. Saluto del nuovo Dirigente Scolastico.
2. Approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Nomina segretario verbalizzante.
4. Suddivisione dell'A. S. in periodi didattici (trimestri, quadrimestri).
5. Ipotesi Misure organizzative A. S. 2020/2021 alla luce della situazione Covid-19.
6. Nomina Responsabili di plesso.
7. Nomina referenti Covid-19.
8. Piano delle attività per i primi adempimenti antecedenti l'inizio delle lezioni.
9. Piano di attuazione Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica.
10. Costituzione Dipartimenti, Commissioni e nomina Referenti.
11. Funzioni strumentali al PTOF (definizione delle Aree, termini e modalità di presentazione delle domande; nomina della commissione esaminatrice delle candidature FF.SS.)
12. Organizzazione dei recuperi di settembre 2020 secondo i PIA e PAI A. S. 2019/2020.
13. Ammissione alle classi terze degli alunni che hanno superato gli esami di idoneità.
14. Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi.
15. Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico.
16. Nomina dei docenti coordinatori.
17. Varie ed eventuali.

1. Primo punto all'Ordine del giorno *(Saluto del nuovo Dirigente Scolastico)*

La nuova Dirigente Scolastica prende la parola e fornisce anzitutto le indicazioni per la corretta gestione del Collegio in modalità teleconferenza. Affida alla sottoscritta prof.ssa D'Amato la mansione di "Moderatore 1", con la rilevazione delle presenze e la registrazione delle delibere; al prof. Luigi Bellasai assegna la mansione di "Moderatore 2" per la rilevazione delle richieste di interventi in chat che riguarderanno i docenti della scuola secondaria di primo grado; all'ins. Raffaella Dipasquale, la funzione di "Moderatore 3" per la rilevazione delle richieste di interventi da parte degli insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia.

Il Presidente correda la sua esposizione e le sue proposte al Collegio con la proiezione di slide esplicative che condivide sullo schermo e passa alla presentazione e ai saluti.

La prof.ssa Maria Grazia Cafiso si presenta dicendosi onorata di assumere la dirigenza di questo istituto e esprime la propria soddisfazione per la nomina conferitale.

Porge un cordiale saluto al Collegio Docenti, che considera l'organo più importante dell'Istituto con i suoi compiti di indirizzo, programmazione e monitoraggio delle attività didattiche ed educative. Invita dunque tutti i docenti ad un impegno corale per far crescere il capitale umano che ci viene affidato. La centralità dello studente-persona sarà il fulcro dell'azione educativa. Rivolge inoltre i suoi complimenti sinceri alla Dirigente uscente prof.ssa Maria Grazia Caruso sia per il lavoro svolto sia per l'accoglienza calorosa che ha manifestato nei suoi confronti durante gli incontri di luglio e agosto. La nuova Dirigente si augura di poter esercitare al meglio le proprie funzioni e conseguire con responsabilità e spirito di servizio gli obiettivi che il ruolo prescrive. Si accinge a questa nuova esperienza lavorativa e professionale con uno stato d'animo sempre positivo, nonostante la situazione di emergenza, con disponibilità all'ascolto e con la voglia di realizzare nuove esperienze didattiche e formative.

2. Secondo punto all'Ordine del giorno

(Approvazione del verbale della seduta precedente)

Il Presidente invita il collegio ad approvare il verbale della seduta precedente, redatto dalla segretaria verbalizzante dell'a. s. 2019/20 prof.ssa D'Amato Elena, inviato via mail e pubblicato nell'area riservata ai docenti del sito web dell'istituto. Il Presidente informa i docenti di nuova nomina, assenti in quella seduta, che potranno astenersi dalla votazione non avendo consapevolezza di ciò che è stato verbalizzato. Chiede dunque di scrivere in chat qualora taluno lo disapprovasse. Nessun docente presenta osservazioni.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°1**

3. Terzo punto all'Ordine del giorno

(Nomina segretario verbalizzante)

La Dirigente Scolastica designa la prof. Elena D'Amato come segretario verbalizzante del Collegio docenti per l'a. s. 2020/21. Verificata successivamente la regolarità della seduta, la dichiara aperta.

4. Quarto punto all'Ordine del giorno

(Suddivisione dell'A. S. in periodi didattici, trimestri o quadrimestri)

La Dirigente Scolastica domanda al Collegio se si preferisce la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o in quadrimestri. Il Collegio propone, come negli anni precedenti, la suddivisione in quadrimestri.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°2**

5. Quinto punto all'Ordine del giorno

(Ipotesi Misure organizzative A. S. 2020/2021 alla luce della situazione Covid-19.)

La Dirigente comunica ai docenti che in data 1 settembre 2020, è stata inoltrata una richiesta al Sindaco per sollecitarlo ad emanare un'ordinanza volta a differire la ripresa delle attività didattiche dal 14 al 24 settembre (senza recupero da parte dei docenti), in quanto, visto che il 31 agosto sono iniziati i lavori di edilizia leggera, il nostro IC non può assicurare le condizioni di sicurezza contemplate dalla normativa vigente. Siamo in attesa di risposta da parte del Comune. La Dirigente passa la parola al prof. Luigi Bellassai per illustrare un'ipotesi organizzativa in situazione di emergenza sanitaria. Al fine di ridurre l'affollamento negli ambienti scolastici, con misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio SARS-CoV-2, l'orario delle attività scolastiche, portando l'ora di lezione a 50 minuti, sarà così determinato:

Scuola Primaria		
Attività	Orario classi prime e seconde	Orario classi terze, quarte e quinte
Ingresso	8.30-8.35	8.15-8.20-8.25
Uscita	13.30-13.35	13.40-13.45-13.50

Scuola Secondaria di primo grado			
Attività	Orario classi terze	Orario classi seconde	Orario classi prime
Ingresso	8.00-8.05	8.15-8.20	8.30-8.35
1^ ora	8.05-8.50	8.15-8.50	8.30-8.50
2^ ora	8.50-9.40	8.50-9.40	8.50-9.40
intervallo	9.40-9.50	9.40-9.50	9.40-9.50
3^ ora	9.50-10.40	9.50-10.40	9.50-10.40
4^ ora	10.40-11.30	10.40-11.30	10.40-11.30
intervallo	11.30-11.40	11.30-11.40	11.30-11.40
5^ ora	11.40-12.30	11.40-12.30	11.40-12.30
6^ ora	12.30-13.20	12.30-13.35	12.30-13.50
Uscita	13.20-13.25	13.35-13.40	13.50-13.55

I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita, nonché degli intervalli.

A seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, l'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale dovute da contratto, è così suddiviso in unità orarie e frazioni rimanenti:

Ore di cattedra	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Frazioni orarie settimanali
24	27	-
21	25	10 minuti
19	22	40 minuti
18	21	30 minuti
15	18	-
13	15	30 minuti
12	14	20 minuti
10	12	-
9	10	40 minuti
8	9	30 minuti
7	8	20 minuti
6	7	10 minuti
5	6	-
3	3	30 minuti

Mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina il seguente monte ore di attività didattiche da restituire alle rispettive classi:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Minuti da restituire (esempio di ripartizione)
6	6	120 minuti ogni 2 settimane
5	5	150 minuti ogni 3 settimane
4	4	120 minuti ogni 3 settimane
3	3	120 minuti ogni 4 settimane
2	2	120 minuti ogni 6 settimane
1	1	120 minuti ogni 12 settimane

Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in presenza o a distanza. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.

Per quanto riguarda le modalità d'ingresso e uscita, si propone quanto segue:

Infanzia Monserrato: Gli alunni della scuola entreranno in modo scaglionato, secondo le indicazioni rigorose fornite dalle insegnanti ai genitori che li accompagneranno dalle pertinenze esterne del plesso nelle diverse entrate delle sezioni in modo da evitare assembramenti nel portone centrale. I genitori dovranno trattenersi all'interno del cortile della scuola, il tempo necessario alla consegna degli alunni. Analogamente avverrà l'uscita.

Infanzia San Giovanni Bosco (allocata presso il plesso Monserrato): Gli alunni della scuola entreranno da Via Spallanzani, in modo scaglionato, secondo le indicazioni rigorose fornite dalle insegnanti ai genitori che li accompagneranno senza trattenersi all'interno del cortile della scuola, affidandoli agli insegnanti delle diverse sezioni, in modo da evitare assembramenti nell'ingresso centrale. Analogamente avverrà l'uscita.

Primaria: Gli alunni della primaria entreranno in modo scaglionato da Via Spallanzani in modo da evitare assembramenti. Analogamente avverrà l'uscita.

Secondaria: Gli alunni della secondaria entreranno dal cortile prospiciente l'auditorium, mantenendo le distanze saranno accolti dai docenti della prima ora, secondo la scansione temporale indicata, che li accompagneranno in classe attraverso i cortili interni entrando dalle porte di emergenza di ogni classe. Gli alunni delle classi ubicate al primo piano entreranno dal portone centrale, così come gli alunni della classe nella quale si accede direttamente dall'androne. Gli alunni delle classi prospicienti l'accesso in palestra entreranno dalle porte di emergenza che danno sul terzo cortile.

Tutte le operazioni vanno svolte con l'obbligo di indossare la mascherina, con l'eccezione degli alunni dell'infanzia per i quali va prestata particolare attenzione al rispetto delle distanze.

Limitatamente ai primi giorni di scuola le lezioni si articoleranno nel seguente modo, con unità oraria della lezione di durata di 60 minuti.

	1° giorno	2°giorno	3° giorno	4° giorno	5°giono	Intera seconda settimana	Dalla Terza settimana
Infanzia	9-11	9-11	9-11	8-12	8-12	8-12	Orario a regime
Primaria	9-11 Solo classi I e II	9-11 Tutte le classi	9-11	8-12	8-12	8-12	Orario a regime
Secondaria	9-11 Solo classi I	9-11 Classi I e II	9-11 Classi I, II e III	8-12	8-12	8-12	Orario a regime

Quando accedono tutte le classi l'ingresso sarà scaglionato nel seguente modo:

9:00 classi 1 secondaria e 3, 4 e 5 primaria

9:15 classi 2 secondaria e 1 e 2 primaria

9:30 classi 3 secondaria

L'uscita si svolgerà nel seguente modo:

11:00 classi 1secondaria e 3,4,5 primaria

11.15 classi 2 secondaria e 1 e 2 primaria

11.30 classi 3 secondaria

La presente organizzazione è in vigore fino al 15 ottobre 2020 e sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°3**

6. Sesto punto all'Ordine del giorno

(Nomina Responsabili di plesso)

La Dirigente nomina i Responsabili dei quattro plessi dell'Istituto Comprensivo:

Plesso G. Verga: Luigi Bellassai

Plesso Primaria Monserrato: Raffaella Dipasquale

Plesso Infanzia Monserrato: Olivia Maniglia e Maria Carmela Zago

Plesso San Giovanni Bosco: Cinzia Stracquadini

7. Settimo punto all'Ordine del giorno

(Nomina referenti Covid-19)

La Dirigente Scolastica passa ora a comunicare i nominativi dei Referenti Covid. Oltre all'RLS prof. D'Amato Elena, occorre nominare un referente e un sostituto per ogni plesso. I referenti coincideranno con i responsabili di plesso. I sostituti saranno:

Plesso "G. Verga": Emanuele Campo

Plesso Primaria "Monserrato": Serafina Sulsenti

Plesso Infanzia "Monserrato": Maria Rosa Arcerito

Plesso Infanzia "San Giovanni Bosco": Maria Carmela Zago

8. Ottavo punto all'ordine del giorno

(Piano delle attività per i primi adempimenti antecedenti l'inizio delle lezioni)

La Dirigente Scolastica informa che è stato previsto un programma degli impegni dei docenti per la settimana precedente l'inizio delle lezioni, a partire dal 7/09/2020. Incarica quindi il prof.

Bellassai di illustrarlo al Collegio. Il prof. Bellassai avvisa che l'odg previsto va integrato tenendo conto dell'emergenza Covid. Il piano delle attività viene allegato al presente verbale.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°4**

9. Nono punto all'ordine del giorno

(Piano di attuazione Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica)

La Dirigente Scolastica cita la nota min. 35 del 22 giugno 2020 per introdurre la discussione sul piano di attuazione dell'insegnamento dell'ed. civica per un minimo di 33 ore annuali.

L'allegato A, Art. 2 dice che le istituzioni scolastiche definiscono il curriculum di educazione civica indicando traguardi di competenza, i risultati di apprendimento e gli obiettivi specifici di apprendimento.

- I collegi dei docenti integrano i criteri di valutazione degli apprendimenti allegati al PTOF con specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6 della legge 20 agosto 2019, n. 92
- Comma 6. L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi (secondaria), acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica; per gli alunni della scuola primaria, il docente coordinatore propone l'attribuzione di un giudizio descrittivo (vedi nota ministeriale n.1515 del 1 settembre 2020-valutazione scuola primaria- in sintesi: valutazione intermedia delle discipline voto in decimi, valutazione finale giudizio descrittivo).

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento. La legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. In via ordinaria esse sono svolte da uno o più docenti della classe o del consiglio di classe cui l'insegnamento è affidato con delibera del Collegio dei docenti.

Le linee Guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali:

Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale.

Alla luce di questa normativa la Dirigente Scolastica illustra pertanto la sua proposta: l'insegnamento dell'ed. civica verrà assegnato a tre docenti del consiglio di classe di cui uno coordinatore. La Costituzione verrà affidata al docente di storia; lo sviluppo sostenibile verrà affidato al docente di scienze; la cittadinanza digitale verrà affidata al docente di tecnologia.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°5**

10. Decimo punto all'ordine del giorno

(Costituzione Dipartimenti, Commissioni e nomina Referenti)

Il Presidente passa la parola al prof. Luigi Bellassai il quale ha prefigurato una proposta per la formazione delle Commissioni e dei Dipartimenti sul modello degli anni precedenti. Il prof. Bellassai elenca le Commissioni e i Dipartimenti con i relativi componenti. Di tali elenchi si

allega copia al presente verbale. Il Presidente chiede che i referenti delle Commissioni e dei Dipartimenti verbalizzino le singole sedute e tengano conto dell’Emergenza Covid nella loro programmazione.

Alle ore 10.50 chiede la parola la prof.ssa Galofaro Enza per condividere una propria riflessione con i colleghi e la nuova Dirigente. La prof. Galofaro, tenuto conto che alcuni docenti negli anni passati hanno rivestito più incarichi all’interno dell’organizzazione scolastica, ritenendo che in una scuola più efficiente ogni docente dovrebbe mettere a disposizione le sue competenze, e gli incarichi dovrebbero essere divisi in misura più equa, propone che ciascun docente presenti la sua candidatura per gli incarichi che la Dirigente vorrà assegnare. Propone inoltre di stabilire un tetto massimo di incarichi che ciascun docente può rivestire. La nuova Dirigente Scolastica condivide la proposta della prof. Galofaro e invita i docenti che vogliano impegnarsi in qualche ambito dell’organizzazione scolastica a manifestare la propria disponibilità.

Si approva all’unanimità: **Delibera n°6**

11. Undicesimo punto all’ordine del giorno

(Funzioni strumentali al PTOF: definizione delle Aree, termini e modalità di presentazione delle domande; nomina della commissione esaminatrice delle candidature FF.SS.)

Il Dirigente Scolastico, vista la definizione delle aree adottata nell’a. s. precedente, ritiene opportuno riproporla. Espone quindi in maniera dettagliata la DEFINIZIONE DELLE AREE:

AREA 1 Funzione Strumentale (Gestione del PTOF):

Organizzazione delle attività progettuali, curricolari ed extracurricolari.

Organizzazione corsi di recupero o di potenziamento.

Coordinamento commissione PTOF ed esame progetti.

Coordinamento dipartimenti disciplinari.

Coordinamento progetto “Legalità, Salute, Inclusione”.

Supporto al GLI.

Informazioni circa le nuove disposizioni di legge o rispetto ai nuovi ambiti di ricerca e di didattica.

Monitoraggio in relazione all’offerta formativa.

Rivisitazione e aggiornamento del PTOF e relativa brochure da destinare all’utenza.

Revisione ed integrazione Carta dei Servizi e Regolamenti d’Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità.

Componente gruppo di valutazione.

AREA 2 Funzione strumentale (Web, INVALSI, Valutazione didattica):

Gestione del sito Web.

Gestione mailing-list personale docente

Organizzazione, Somministrazione e Valutazione INVALSI tabulazione dei risultati.

Predisposizione questionari per valutazione qualità dell’offerta formativa, tabulazione e diffusione dei risultati.

Raccolta, tabulazione e diffusione risultati delle somministrazioni prove per classi parallele.

AREA 3 Funzione Strumentale (Continuità – Rapporti con le famiglie):

Promozione, gestione e coordinamento delle attività di continuità anche con altre scuole.

Promozione, gestione e coordinamento iniziative di continuità educativa e didattica fra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto.

Monitoraggio con cadenza quindicennale dei casi di dispersione scolastica e delega ad informare le famiglie e/o gli Enti di competenza.

Favorire e curare i rapporti con le famiglie.

Coordinamento commissione alunni stranieri; accoglienza e screening per gli alunni di nuovo inserimento.

Coordinamento attività open day.

AREA 4 Funzione Strumentale (Rapporti enti esterni – Referente attività musicale – Orientamento):

Curare i rapporti con EE.LL., Associazioni, altre scuole del territorio.

Curare i progetti formativi d'intesa con Enti, Associazioni, Scuole.

Referente Attività Musicale.

Supporto alla gestione e coordinamento iniziative di Orientamento.

Le domande, corredate dal CV e da un piano di lavoro, andranno presentate entro il 30 settembre 2020.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°7**

12. Dodicesimo punto all'Ordine del Giorno

(Organizzazione dei recuperi di settembre 2020 secondo i PIA e PAI A. S. 2019/2020)

La Dirigente ricorda al Collegio che il DL 22/2020 ha disposto che le attività di recupero possano svolgersi a partire dal 1° settembre e, se necessario, nel corso di tutto l'anno scolastico 2020/2021. La norma ha evidenziato come esse debbano intendersi quale attività didattica ordinaria, da collocarsi pertanto tra gli adempimenti contrattuali ordinari correlati alla professione docente e non automaticamente assimilabili ad attività professionali aggiuntive da retribuire con emolumenti di carattere accessorio. Gli alunni della scuola secondaria che necessitano di recupero sono gli alunni del prof. Trigilia di tecnologia. La Dirigente invita dunque il docente di tecnologia ad organizzare i recuperi per i suoi alunni secondo la norma citata.

Si approva all'unanimità: **Delibera n°8**

13. Tredicesimo punto all'ordine del giorno

(Ammissione alle classi terze degli alunni che hanno superato gli esami di idoneità)

La Dirigente scolastica informa il Collegio che i due alunni hanno sostenuto gli esami con esito positivo, di conseguenza, sono stati ammessi alle classi terze.

14. Quattordicesimo punto all'ordine del giorno

(Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi)

La Dirigente ricorda che l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF ed è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D. Lgs. 297/94, dal D. Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e

dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

L'assegnazione tiene conto dei criteri sottoelencati:

1. per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato;
2. alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno;
3. compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti;
4. in caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
5. l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa.

La Dirigente Scolastica passa dunque la parola al prof. Bellassai per elencare l'assegnazione dei docenti alle classi della scuola secondaria e all'ins. Dipasquale per la scuola dell'infanzia e primaria secondo quanto segue:

Scuola secondaria di primo grado

Docenti	Materia	3A	1B	2B	3B	1C	2C	3C	1E	2E	3E	1G	2G	3G	Note
1. ADAMO Biagia	Religione(13H)	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	1H	
2. ALCATA Adriano	Lettere											6H	6H	6H	
3. SPAMPINATO Maria	Arte	2H				2H	2H	2H							+ 10 H Org. Autonomia
4. BARONE Elsa	Lettere								6H	6H	6H				
5. BELLASSAI Luigi	Matematica											6H	6H	6H	
6. BELLUARDO Francesca	Inglese								3H	3H	3H	3H	3H	3H	
7. BARONE Kentia	Matematica					6H	6H	6H							
8. BONAVITA Rosanna	Inglese		3H	3H	3H	3H	3H	3H							
9. MESSINESE Angela	Inglese	3H													
10. CARUSO Maria Grazia	Ed. Musicale		2H	2H	2H				2H	2H	2H	2H	2H	2H	
11. LA MACCHIA (DA NOMINARE)	Lettere	6H					2H	4H	2H			4H			
12. D'AMATO Elena	Lettere	6H	6H	6H											
13. CUPPARI Alessandro	Francese (8H)	2H				2H	2H	2H							
14. PARRINO Patrizia	Lettere						8H	6H			4H				
15. INTERLANDI Tiziana	Ed. Fisica		2H	2H	2H				2H	2H	2H	2H	2H	2H	
16. DISTEFANO Francesco	Arte		2H	2H	2H				2H	2H	2H	2H	2H	2H	
17. MARCHESE Angela	Lettere		4H												
18. LA COGNATA Rosaria	Matematica		6H	6H	6H										
19. DA NOMINARE	Ed Music (8H)	2H				2H	2H	2H							
20. IOZZIA Maria Teresa	Lettere					10H							4H	4H	
21. RUSSO Ivana	Lettere	4H		4H	4H				2H	4H					
22. SANSONE B. Nunziata	Matematica								6H	6H	6H				
23. SIDOTI Salvatrice	Francese		2H	2H	2H				2H	2H	2H	2H	2H	2H	
24. BUSCEMA Daniele	Tecnologia		2H	2H	2H				2H	2H	2H	2H	2H	2H	
25. TRIGILIA Valerio	Tecnologia (8h)	2H				2H	2H	2H							
26. DA NOMINARE	Ed. F. (8h)	2H				2H	2H	2H							
27. DA NOMINARE	Matematica	6H													
28. DA NOMINARE	ARTE Org.Aut. (8h)														8H Organico Autonomia

29. CAMPO Emanuele	SOSTEGNO												18h		Neagu (18)
30. GALOFARO Malvina	SOSTEGNO	9h						9h							Nacc.(9) + Ragus.(9H)
31. INDRESANO Concetta	SOSTEGNO												18h		Peluso Ale (18)
32. CATALANO Giuseppa	SOSTEGNO					18h									Gennaro Samuele
33. SPECCHIETTO Maria	SOSTEGNO								18h						Faro Antonio
34. BUSCEMA Luisa	SOSTEGNO							9h							Meli(9h)
35. BIAZZO Giuseppe	Chitarra								x	x	x				
36. SPERANZA Maria G.	Flauto								x	x	x				
37. TORRISI Federico	Clarinetto								x	x	x				
38. CASCONI Giovanni	Tromba											x	x	x	
39. MASSARO Giuseppe	Violino											x	x	x	
40. DI NATALE TURI	Chitarra											x	x	x	
41. DA NOMINARE	Percussioni											x	x	x	
42. DA NOMINARE	Pianoforte								x	x	x				

Scuola primaria

CLASSE I A	CLASSE I.B	CLASSE II A	CLASSE II B
LINFANTI 10 H Italiano 8 Arte 1 Musica 1	LINFATI L. 10 h Italiano 8 Arte 1 Musica 1	OCCHIPINTI 9h Italiano 7 Musica 1 Arte 1	OCCIHIPINTI 9h Italiano 7 Musica 1 Arte 1
VACCARO S. 9 h Matematica 7 Scienze e Tec. 2	VACCARO S. 9 h Matematica 7 Scienze e Tec. 2	Matematica 7 Scienze e Tec. 2 Ed. Fisica 2	TOMASI M. 11 H Matematica 7 Scienze e Tec. 2 Ed. Fisica 2
MEO 6h Storia..2 Geografia 1 Inglese 1 Ed. Fisica 2 Completa. in seconda.	MEO 6h Storia 2 Geografia 1 Inglese 1 Ed. Fisica 2 Completa. in seconda.	MEO 5 h Storia 2 Geografia 1 Inglese 2	MEO 5h Storia 2 Geografia 1 Inglese 2

CAMPO G. Religione 2h	CAMPO G. Religione 2h	CAMPO G. Religione 2h	CAMPO G. Religione 2h
In attesa di nomina	In attesa di nomina	In attesa di nomina	

CLASSE III A	CLASSE III B	CLASSE III C	CLASSE IV A	CLASSE IV B
BOCCHIERI. 9 H Italiano 7 Arte 1 Musica 1 COMPLETA IN IVA	DIPASQUALE 8h Italiano 7 Arte 1	DIPASQUALE 9h Italiano 7 Arte 1 Musica 1	MASINI 17 h Italiano 7 Matematica 6 Arte 1 Musica 1 Ed. Fisica 2	NICOLOSI G. 16 h Italiano 7 Matemati ca 6 Musica I Scienze e Tecn, 2
PECORARO 6h Matematica 6	PECORARO 9 h Matematica 6 Scienze c Tec. 2 Musica 1	PECORARO 6 h Matematica 6	BOCCHIERI 2 h Scienze e Teen, 2	TERRANOVA 6h Storia 2 Geografia 1 Arte 1 Ed Fisica 2
NICOLOSI S., 7h Storia 2 Geografia 1 Scienz e Tec 2 Ed. Fisica 2	NICOLOSI S. 5h Storia 2 Geografia 1 Ed. Fisica.2	NICOLOSI S, 7h Storia 2 Geografia I Scienze e Tec 2 Ed. Fisica 2	BATTAGLIA 6 h Inglese 3. Storia 2 Geografia 1	BARRETTA 3h Inglese 3
BATTAGLIA 3h Inglese 3	BATTAGLIA 3h Inglese 3	BATTAGLIA 3h Inglese 3		
SOSTEGNO 14h SULSENTI Completa in IV B	SOSTEGNO 22h BRANCATO		SOSTEGNO In attesa di nomina	SOSTEGNO 8h SULSENTI Completa in III A

CLASSE V A	CLASSE V B	PLURICLASSE DI NUOVA FORMAZIONE
DI MARTINO 8 H Italiano 7 Arte 1	DI MARTINO 8 h Italiano 7 Arte 1	BERRETTA 13 h Italiano 7 Storia 2 Geografia 1 Inglese 3
SINAGUGLIA 9h Matematica 6 Scienze e Tec. 2 Musica I	SINAGUGLIA 9 h Matematica 6 Scienze e Tec 2 Musica 1	CIARCIA' 12 h Matematica 6 Scienze e Tecn. 2 Arte I Musica 1

		Ed. Fisica 2
TERRANOVA 5h Storia 2 Geografia 1 Ed. Fisica 2 Completa nella classe IV B	TERRANOVA 5H Storia 2 Geografia 1 Ed. Fisica 2. Completa nella classe IV B	

BERRETTA Inglese 3	BERRETTA Inglese 3	
CAMPO G. 2 h Religione 2	CAMPO G. 2h Religione 2	

Scuola dell'infanzia

Sezioni Plesso Infanzia San Giovanni Bosco	Docente
I	Arcerito Maugeri Maria Rosa – Stracquadini Cinzia
II	Gulino Sebastiana – Ventura Rosaria
III	Gagliano Concetta – Russo Giuseppa
Religione * * Una volta alla settimana, il _____, in orario antimeridiano.	In attesa di assegnazione

Sezioni plesso Infanzia Monserrato	Docente
---	----------------

I A	Biazzo Lucy- Cannata Angela
I B	Nicastro M. Concetta- Salerno Giuseppa
II A	Guccione Nunziata – Giannone Salvatrice
III A	Maniglia Olivia –Zago M. Carmela
III B	Dell’Albani Chiara- Iacono Carmelina
Religione * * Tre volte alla settimana: _____, _____, _____, in orario antimeridiano	In attesa di assegnazione

La Dirigente Scolastica ringrazia i suoi collaboratori per il lavoro svolto e rinvia il completamento dell’assegnazione alle classi al momento del completamento dell’organico. Chiede ora al collegio di approvare.

Si approva all’unanimità: **Delibera n°9**

La prof. Belluardo si disconnette lasciando il Collegio alle ore 11.09.

15. Quindicesimo punto all’ordine del giorno.

(Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico)

La Dirigente Scolastica comunica al Collegio che la nomina dei suoi Collaboratori ricade sui docenti:

- Prof. Luigi Bellassai: Collaboratore (Staff DS) e Responsabile plesso Verga
- Prof.ssa Raffaella Dipasquale: Collaboratore (Staff DS) e Responsabile plesso Monserrato Primaria.

16. Sedicesimo punto all’ordine del giorno

(Nomina dei docenti coordinatori)

La Dirigente Scolastica insieme ai suoi collaboratori ha preparato una proposta di nomine relativamente ai coordinatori di classe. Affida quindi al prof. Bellassai e alla prof. Dipasquale il compito di presentare le tabelle ed elencarne i nomi.

Scuola secondaria:

CLASSE	COORDINATORE
3A	Prof.ssa Galofaro Enza Malvina
1 B	Prof.ssa Bonavita Rosanna
1C	Prof. Catalano Giuseppa
1 E	Prof.ssa Sansone Biagia Nunziata
1 G	Prof. Interlandi Tiziana
2 B	Prof.ssa D'Amato Elena
2 C	Prof.ssa Parrino Patrizia
2 E	Prof.ssa Caruso Maria Grazia
2 G	Prof. Bellassai Luigi
3 B	Prof.ssa La Cognata Rosaria
3C	Prof.ssa Barone Kentia
3 E	Prof.ssa Barone Elsa
3 G	Prof. Alicata Adriano

Scuola primaria:

CLASSI	COORDINATORE
1	Ins. Linfanti Letizia
2	Ins. Tomasi Maria
3	Ins. Pecoraro Giuseppa
4 A	Ins. Masini Valeria
4 B	Ins. Nicolosi Giuseppa
5	Ins. Sinaguglia Antonella

17. Diciassettesimo punto all'ordine del giorno

(Varie ed eventuali)

La Dirigente comunica gli argomenti previsti nel prossimo CDU prima dell'inizio delle attività didattiche:

- delibera calendario scolastico regionale
- accoglienza alunni
- patto di corresponsabilità alla luce della situazione Covid-19
- formazione sicurezza personale docente Covid-19

Chiede inoltre ai docenti di presentare la proposta di altri argomenti da inserire all'odg qualora lo ritenessero opportuno.

Esauriti gli argomenti all'odg il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta alle ore 11.30.

Il segretario verbalizzante

Elena D'Amato

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Cafiso